



SBO  de **AKKER**

Locatie Sliedrecht

2023-2024

SCHOOLGIDS - B

Schoolgids - B

Schooljaar 2023-2024



School voor speciaal basisonderwijs
op reformatorische grondslag



Locatie Sliedrecht:

Rondo 321
3363 LB Sliedrecht
0184-410220



Locatie Werkendam:

Wilgenlaan 1
4251 GE Werkendam
0183-502711

Website en e-mail:

www.sbodeakker.nl
info@sbodeakker.nl

Postadres:

Postbus 320
3360 AH Sliedrecht

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
1 De school	6
1.1 Adresgegevens.....	6
1.2 Naam en richting	6
1.3 Het bestuur.....	6
1.4 Situering en overige gegevens van de school.....	7
1.5 Schoolgrootte.....	7
2 De identiteit van de school	8
2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs.....	8
2.2 Doel van ons onderwijs	8
2.2.1 Algemeen.....	8
2.2.2 Levensbeschouwelijke noties	9
2.2.3 Pedagogische noties.....	10
2.2.4 Het schoolklimaat	10
2.2.5 Omgang met elkaar.....	11
3 De organisatie van het onderwijs	13
3.1 De organisatie van de school	13
3.1.1 Specifieke zorg voor jonge kinderen: Onderwijs-zorg-arrangement.....	13
3.2 De activiteiten voor kinderen	13
3.2.1 Godsdienstonderwijs	13
3.2.2 Basisvakken.....	13
3.2.3 Wereld oriënterende vakken	14
3.2.4 Bewegingsonderwijs.....	14
3.2.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
3.2.6 Engels	15
3.2.7 Seksuele vorming	15
3.3 Passend Onderwijs.....	15
3.3.1 Zorgplicht	15
3.3.2 Ondersteuningsprofiel	15
3.3.3 Ondersteuningsteamstructuur	15
3.3.4 Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) via het Loket van regio Randstad	16
3.3.5 Ouderbetrokkenheid	16
3.3.6 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	16
3.3.7 Contactgegevens Loket Berséba, regio Randstad.....	16
4 De zorg voor onze kinderen	16
4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen.....	16
4.1.1 Algemene toelatingscriteria	17
4.1.2 Toelating leerlingen met extra ondersteuning	17
4.2 Onderwijs (zorg-) voorzieningen Sliedrecht	18
4.2.1 Onderwijs-zorg-arrangement.....	19
4.2.2 Buitengewoon onderwijs	19
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen.....	19
4.4 Handelingsgericht werken	20
4.5 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	21
4.5.1 Logopedie	21
4.5.2 Fysiotherapie	21
4.5.3 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	21
4.5.4 Onze SBO-leerlingen en het voortgezet onderwijs	21
4.6 Terugplaatsing in het basisonderwijs	22
4.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen	22
5 Ons personeel	22
5.1 Leiding van de stichting (SORandstad) en de school.....	22
5.1.1 Directeur-bestuurder.....	22

5.1.2	Schoolleider en teamleiders	23
5.2	Onderwijzend personeel	23
5.2.1	Groepsleerkracht.....	23
5.2.2	Intern Begeleider:	23
5.2.3	Remedial Teacher (RT'er):	23
5.2.4	Leescoördinator (Ralfi/Lisbo):	23
5.2.5	ICT-er	23
5.2.6	Ambulant Begeleider.....	23
5.3	Onderwijsondersteunend personeel.....	24
5.3.1	Onderwijsassistent(e).....	24
5.3.2	Logopedist(e).....	24
5.3.3	Administratief medewerker	24
5.3.4	Conciërge.....	24
5.4	Extern personeel	24
5.4.1	Fysiotherapie	24
5.4.2	Orthopedagoog	24
5.4.3	Maatschappelijk werker.....	24
5.4.4	Schoolarts	24
5.4.5	Interieurverzorging	24
5.4.6	Vrijwilligers.....	24
5.5	Vervanging	25
5.6	Scholing van het personeel.....	25
5.7	SAM – opleidingsschool	25
5.8	School-video-interactie-begeleiding (SVIB).....	25
5.9	Inzet en begeleiding van stagiaires van de PABO.....	26
5.10	Inzet en begeleiding van stagiaires van de OA-opleiding	26
6	School en thuis.....	26
6.1	Het belang van betrokkenheid van ouders.....	26
6.2	Contacten met ouders	26
6.3	Informatievoorziening en scheiding	26
6.4	Hulp van (groeps-)ouders	27
6.5	Medezeggenschap (MR).....	27
6.6	Ouderbijdrage, financiële zaken en regelingen	27
6.6.1	Sponsorgelden	27
6.6.2	Zending/ Woord en Daad	27
6.7	Klachtenprocedure.....	27
6.8	Privacy en gegevensbescherming	28
6.9	Overblijfmogelijkheid	28
6.10	Verzekering en aansprakelijkheid	28
7	Externe contacten van onze school	30
7.1	Samenwerkingsverband Berseba.....	30
7.2	Samenwerking met zorginstellingen	30
7.3	Federatie Rijnmond	30
7.4	De gemeente(n)	30
7.5	De onderwijsinspectie	30
7.6	Dienstverlenende organisatie.....	30
7.7	Voortgezet onderwijs.....	30
7.8	Hogeschool De Driestar en het Hoornbeek College.....	31
8	Locatie Sliedrecht: De ontwikkeling van het onderwijs	32
8.1	Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs.....	32
8.2	Resultaten van ons onderwijs	32
8.3	Beleid voor het schooljaar 2021-2022.....	33
9	Verlof, verzuim en algemene praktische informatie.....	33
9.1	Verlofmogelijkheden en verzuim	33
9.1.1	Verzuim in geval van ziekte	33
9.1.2	Verlof in verband met familieomstandigheden	34

9.1.3	Verlof voor extra vakantie	34
9.1.4	Ongeoorloofd verzuim.....	34
9.2	Fotograaf.....	34
9.3	Hoofdluis	34
9.4	Afscheid van leerlingen	34
9.5	Gebruik maken van beeldmateriaal	34
9.6	Vervoer van leerlingen	34
9.6.1	Aanvraag.....	35
9.6.2	Verhinderings.....	35
9.6.3	Problemen bij vervoer	35
10	Namen en adressen.....	35
10.1	Personeel.....	35
10.1.1	Directeur-bestuurder(s).....	35
10.1.2	Bestuur.....	35
10.1.3	MR-leden.....	36
10.1.4	Ambulant begeleiders	36
10.1.5	Externen.....	36
10.2	Overige adressen	36
10.2.1	Schoolmaatschappelijk werk	36
10.2.2	Inspectie.....	36
10.2.3	Contactpersonen klachtenregeling	0
10.2.4	Gemeentelijke instellingen	0
11	Bijlagen	1
11.1	Grondslagverklaring	1
11.2	Respecteerverklaring	3

Een woord vooraf

Dit is de schoolgids (deel B) van SBO De Akker voor het schooljaar 2023-2024. Dit jaar verschijnt de schoolgids in 2 delen. Een verkorte vernieuwde versie met actuele informatie ontvangt u op papier. Hiermee krijgt u een eerste indruk van onze school.

Deel B verschijnt alleen digitaal en op de website. In dit deel is de meer algemene informatie opgenomen. In sommige gevallen ook wat uitgebreidere informatie.

Door het lezen van deze gids kunt u een beeld krijgen van onze school. Op deze wijze weet u, wat u van de school kunt verwachten en waarop we aanspreekbaar zijn.

De inhoud van deel B is niet gewijzigd tov het vorig schooljaar. Wij zullen in het schooljaar 2023-2024 de beide schoolgidsen meer te gaan integreren in combinatie met de informatie op de website. De website zal ook vernieuwd en geactualiseerd worden.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid in de vorming en toerusting van onze kinderen. Op onze school neemt de Bijbel een centrale plaats in, het is de basis voor al ons handelen. Vanuit de Bijbel zoeken we naar de juiste manier om de leerlingen voor te bereiden op, en op te leiden voor een plaats in de maatschappij. Vanuit onze identiteit wordt het pedagogisch klimaat en alles wat daaruit voortvloeit, vormgegeven.

Namens het bestuur en personeel,

M.W. Aarnoudse
Schoolleider van SBO de Akker



Kernwaarden

1 De school

1.1 Adresgegevens

SBO de Akker - locatie Sliedrecht
Rondo 321
3363 LB Sliedrecht
telefoon: 0184-410220

SBO de Akker - locatie Werkendam
Wilgenlaan 1
4251 GE Werkendam
telefoon: 0183-502711

Postadres:

Postbus 320
3360 AH Sliedrecht

e-mailadressen:

e-mail algemeen: info@sbodeakker.nl
Directeur-bestuurder: VincentBrauns@sorandstad.nl
Directeur-bestuurder en
schoolleider SBO De Akker: marcoarnoudse@sorandstad.nl
Locatieleider Werkendam: m.vanbokhoven@deakkersbo.nl

Website: www.sbodeakker.nl

Rekeningnummer: NL32 RABO 0120951010 t.n.v. St. Ref. SO Randstad De Akker en de BIC-code: RABONL2U.



Locatie Werkendam

1.2 Naam en richting

SBO de Akker is een school voor speciaal basisonderwijs. De grondslag van de school is de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God. Dit wordt beleden in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid (de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels), zoals deze zijn vastgelegd door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618/1619. De Stichting en de van haar uitgaande scholen maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen.

1.3 Het bestuur

De Akker is één van de 5 scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO de Wijngaard (Barendrecht), ZML de Rank (Barendrecht-Sliedrecht-Dordrecht), SBO Beversluisschool (Gouda) en ZML Samuëlschool (Gouda).

Per 1 augustus 2019 is het bestuur van de speciale scholen regio Barendrecht gefuseerd met het bestuur van de speciale scholen uit regio Gouda. De nieuwe stichting draagt de naam: Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad en is statutair gevestigd te Barendrecht. De grondslag van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van

Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

De stichting en de van haar uitgaande scholen/voorzieningen maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

Het bestuur bestaat uit 5 toezichthoudende bestuursleden en 2 directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen. De bestuursleden zijn lid van één van de, in de statuten genoemde, kerkgenootschappen.

Collecten, jaarlijkse donaties, incidentele giften en testamentaire beschikkingen worden graag tegemoet gezien op de rekening van de Stichting.

Banknummer: NL55 RABO 0172414334 t.n.v. St. Ref. SO Randstad.

1.4 Situering en overige gegevens van de school

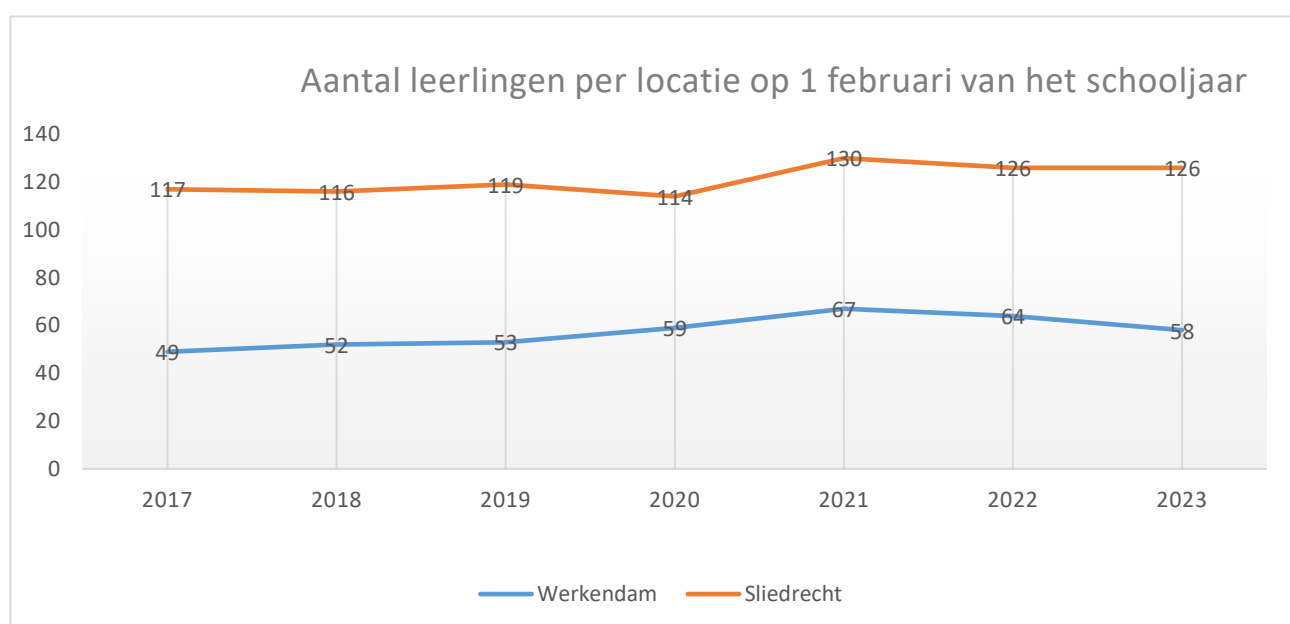
De locatie in Sliedrecht is gelegen naast de A15, vlakbij de afslag Sliedrecht-West / Wijngaarden. Vrijwel alle kinderen komen uit plaatsen, die gelegen zijn in de regio's ten oosten van de rivier De Noord. Sinds mei 2018 beschikt de locatie in Werkendam over een prachtige eigen locatie. Deze locatie ligt in het centrum van Werkendam. De leerlingen van deze locatie zijn woonachtig in de volgende gemeenten: Gorinchem, Leerdam, Lingewaal en Zederik of in gemeenten ten zuiden van de rivier 'De Merwede.' Per 1 augustus 2011 is de snelweg A27 de grens tussen de Werkendamse en Sliedrechtse Akker.

Door het grote voedingsgebied worden veel kinderen naar school vervoerd met busjes of taxi's. De kinderen blijven tussen de middag op school en eten met de groep.

De Wet op het Primair Onderwijs is van toepassing op De Akker. In artikel 1 wordt aangegeven voor wie het SBO bedoeld is: een school waar basisonderwijs gegeven wordt aan kinderen voor wie vaststaat, dat ze overwegend op een zodanige orthopedagogische en orthodidactische benadering aangewezen zijn, dat zij, althans gedurende enige tijd, op een speciale school voor basisonderwijs moeten worden opgevangen.

1.5 Schoolgrootte

Hieronder ziet u in de grafiek het aantal leerlingen dat op 1 februari (sinds 2023 is 1 februari de officiële teldatum in het onderwijs) van het betreffende jaar bij ons op school zit. De 'norm' voor het aantal leerlingen is ongeveer 12 leerlingen in de kleutergroepen en 15 leerlingen in de groepen 3 t/m 8. In Sliedrecht starten we met 10 groepen en in Werkendam met 5 groepen. Op beide locaties komen er in het lopende schooljaar altijd nog kinderen bij. In totaal zijn er ongeveer 70 personeelsleden werkzaam op onze



school.

2 De identiteit van de school

2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs

Een school heeft een maatschappelijke opdracht die is vastgelegd in de wetgeving van de overheid. Een school met een identiteit heeft daarnaast nog een opdracht vanuit een beginsel. Dit beginsel ligt voor ons vast in het Woord van God, de Bijbel. Vanuit de Bijbel geven we inhoud aan de maatschappelijke opdracht.

Het samen luisteren naar Gods Woord en ons bezig zijn daardoor te laten richten, vormt het hart van ons onderwijs. Zo willen wij met de kinderen omgaan, hen helpen en onderwijzen. Onze hulp en zegen is daarbij van de HEERE onze God te verwachten, Die alleen 'de wasdom' geeft. 'En dat zij hun hoop - hun vertrouwen - op God zouden stellen en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden bewaren,' Psalm 78:7. De identiteit van de school komt op vele momenten tot uiting.

- Tijdens de dagelijkse Bijbellessen, maar ook bij andere vakgebieden zoals: geschiedenis, biologie e.d..
- Het Woord van God is onze norm en richtsnoer voor ons bezig zijn in ons werk en in de omgang met elkaar. In het jaarprogramma van de school vormen de christelijke feest- en gedenkdagen een vast onderdeel.

2.2 Doel van ons onderwijs

In de Wet op het Primair Onderwijs worden de uitgangspunten, doelen en inhouden van het onderwijs kort geformuleerd. In deze schoolgids noemen we een aantal hoofdpunten:

- Een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- Afstemming op de voortgang in de ontwikkeling;
- Gericht zijn op de emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling;
- Gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden;
- Aandacht voor de multiculturele samenleving;
- Het doorlopen van 8 leerjaren (als zij vanaf groep 1 op onze school zijn);
- Het leidt (zo mogelijk) kinderen op voor het volgen van regulier onderwijs;

Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten zijn kerndoelen vastgesteld; kerndoelen zijn een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. De school hanteert die kerndoelen als na te streven doelstellingen.

2.2.1 Algemeen

We beperken ons hier nog tot enkele primaire uitgangspunten en doelen.

- Het doel van de opvoeding is een leven gericht tot Gods eer. *Opvoeden wordt dan gedefinieerd als het (bege)leiden tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid* (een deel uit het opvoedingsdoel, dat is geformuleerd door prof. Waterink). Het is een leiden tot de volwassenheid. Daaronder rekenen we het opvoeden van de mens vanuit de reformatorische levensbeschouwing, het ontwikkelen van een gezindheid, werken aan houding en gedrag, het ontwikkelen van de mens als relationeel wezen met normen en waarden, maar ook het ontwikkelen van een kritisch vermogen. Het is een ontwikkelen van een levenshouding, overeenkomstig de normen en waarden vanuit Gods Woord. We doen dit door er met de kinderen over te spreken en een voorbeeld te zijn.
- In opvoeding en onderwijs dient het kind de gelegenheid te krijgen zich hierin te oefenen, opdat het leven naar Gods Woord zijn levenshouding kan en mag worden. Voor kinderen in het Speciaal Basis Onderwijs zijn er veel beperkingen, maar voor God mogen ze leven zoals hierboven geformuleerd met hun gaven en mogelijkheden. Opvoeden en onderwijzen zijn niet te scheiden. Onderwijzen is niet mogelijk zonder dat we daarin en daardoor opvoeden.
- De school is een opvoedingsmilieu en onderwijsomgeving met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Het gezin is het eerste en natuurlijke opvoedingsmilieu. Op de tweede plaats komt de kerk met vooral een taak in het geestelijk leidinggeven aan een christelijke opvoeding. De school - op de derde plaats - moet niet alleen rekening houden met de eerste twee opvoedingsmilieus, maar ook met de grote invloed van 'medeopvoeders' van de jeugd.
- De normen en waarden, die wij in onderwijs en opvoeding de leerlingen willen overdragen, ontlene wij aan Gods Woord. De hoofdregels vinden wij in de 'Tien Geboden', zoals we deze in Exodus 20 lezen. Samengevat in één opdracht: God liefhebben boven alles en onze naaste liefhebben als onszelf.

- De onderwijs- en opvoedingsrelatie houdt een gezag relatie in, waarbij er respect is voor de ander. Onderwijzen en opvoeden zijn doelgerichte activiteiten, zoals gehoorzaamheid, volgzzaamheid, discipline. Dit vereist dat er leiding gegeven wordt en regels worden gehanteerd. Dit betreft zowel de onderwijskundige als ook de opvoedkundige ontwikkeling van het kind.

Het pedagogisch klimaat van de school moet van dien aard zijn dat het kind ervaart, dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. Dit zal merkbaar zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen en veiligheid, het bieden van een juist gedoseerde ondersteuning en het ervaren van een uitdaging om te leren.

2.2.2 Levensbeschouwelijke noties

De school:

- houdt de kinderen Gods onfeilbaar Woord voor, zodat ze door Woord en daad leren leven en God boven alles lief hebben;

Aandachtspunten:

- *het doorgeven van de Bijbelse geschiedenissen;*
- *het bespreken en leren van Psalmen;*
- *het zingen van geestelijke liederen;*
- *de vieringen rond christelijke feestdagen.*

- wil op grond van de Bijbel aan de kinderen normen en waarden doorgeven, zodat ze leren met elkaar om te gaan, zoals God dat van ons vraagt;

Aandachtspunten:

- *klassengesprekken;*
- *houding van de leerkracht ten opzichte van bepaalde vakken;*
- *omgang met elkaar op het plein en in de klas.*

- bereidt de kinderen voor op een gesecculariseerde samenleving;
- probeert de kinderen weerbaar te maken, zodat ze als christenen kunnen leven in deze wereld.



2.2.3 Pedagogische noties

De school:

- vindt dat ieder kind zijn of haar eigen benadering vraagt: elk kind is uniek;
- streeft ernaar, dat elk kind in de klas en op school zich veilig voelt door een vertrouwde omgeving te scheppen;
- leert kinderen met de verschillen binnen en buiten de klas om te gaan;

Aandachtspunten:

- *liefde, orde en gezag zijn belangrijk;*
- *respect tussen leerkrachten en leerlingen onderling;*
- *aandacht voor sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;*
- *intensief contact tussen school en ouders;*
- *didactisch rekening houden met de mogelijkheden van de leerling;*
- *orde, netheid en gezelligheid bevorderen door de inrichting van de lokalen.*



- probeert een klimaat te scheppen, dat overeenkomt met de thuissituatie;
- stimuleert het kind tot zelfstandig werken;
- geeft aandacht aan de beleefde en gehoorzame omgang met allen;
- brengt verantwoordelijkheidsgevoel bij.

Aandachtspunten:

- *eisen stellen aan het leerlingenwerk qua netheid en niveau;*
- *kinderen diverse taken en verantwoordelijkheden in de school geven, zoals bv. klassendienst;*
- *aandacht voor de naaste: zending en financiële adoptie en acties t.b.v. een goed doel.*

2.2.4 Het schoolklimaat

De omgang van de groepsleerkracht ten aanzien van de leerling:

- dient zowel leidend als begeleidend te zijn, zodat de kinderen hun gaven zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen;

Aandachtspunt:

- *de sfeer moet: uitdagend, veilig, stimulerend en goed zijn.*

- Verwacht, dat de leerlingen gehoorzaam en beleefd zijn en zal dit ook zoveel mogelijk stimuleren.

Aandachtspunt:

- *er zal een goede sfeer in de klas moeten zijn.*

Het opbouwen van een blijvend positieve uitstraling naar de ouder(s)/verzorger(s) en een blijvende positieve relatie met de ouders is belangrijk.

In de omgang tussen groepsleerkracht en ouders:

- willen we ouders zoveel mogelijk laten meedenken in de plannen voor de leerlingen; (HGW)

- proberen leerkrachten tijdig te signaleren, waar zich problemen voordoen en houden hierover contact met de ouders;
 - Aandachtspunten:*
 - een zodanig pedagogisch klimaat scheppen, waarin de kinderen geaccepteerd worden en het gevoel hebben erbij te horen;
 - een passende begeleiding door intern begeleiders ontwikkelen, zodat de juiste leerstof kan worden aangeboden.
- houden de leerkrachten de ouders via parro, informatieavond, rapportage en gespreksavonden op de hoogte van het werk en het gedrag van hun kind.

In een school is een goede relatie tussen teamleden van groot belang, in het bijzonder wel in het speciaal basisonderwijs. Daarom:

- staan teamleden open voor hun collega's om mee te denken met hun problemen en mee te leven in persoonlijke omstandigheden;
- zijn teamleden transparant om zaken, die ze in hun werk meemaken, bespreekbaar te maken;
- houden teamleden rekening met verschillen, die er tussen teamleden zijn.

2.2.5 Omgang met elkaar

Het bovenstaande hebben we uitgewerkt in een korte notitie 'omgang met elkaar'. De inhoud hiervan is als volgt:

Op een school is er sprake van verschillende niveaus van omgang. De hele dag door is er sprake van omgang. Voordat dan ook wordt ingegaan op allerlei regels rondom verschillende facetten van de school, zal eerst een schets worden gegeven, vanuit welke optiek op school met deze regels wordt omgegaan. Basisprincipe in de opvoeding en omgang met elkaar op school is: **Respect hebben voor de ander** (veiligheid/ welzijn / rust) **en de omgeving**.

Kinderen t.o.v. God

- Luisteren naar God (bij Bijbellesing) en luisteren naar zaken, die te maken hebben met God (Bijbelvertelling);
- Met eerbied spreken tegen God (gebed);
- Met eerbied spreken over God. (houdt ook in geen misbruik van Zijn Naam – vloeken ed.)

Kinderen t.o.v. leerkrachten (volwassenen)

- Wat als eerste van de kinderen gevraagd wordt, is om **gehoorzaam** te zijn. Te luisteren naar de meester of juf en doen wat er gezegd wordt.
- Je respect tonen komt ook tot uiting in hoe je de meester of juf tegemoet treedt. Ben je beleefd of brutaal? Hoe zijn de **omgangsvormen** in het algemeen? (Kun je wachten op je beurt/aandacht, wat is de toonzetting, laat je iemand uitpraten, zeg je niet telkens wat terug ed.)
- Oog hebben voor het onderscheid in positie (volwassene <> kind) en het daarmee samenhangende leeftijdsverschil vraagt ook **bescheidenheid** (je plaats weten) en **voorzichtigheid** (niet *onverwacht en ongevraagd* op de rug springen, aan de nek hangen, duwen, schoppen of slaan).
- Bovenstaande zaken hebben wij ook na te streven bij de omgang van de kinderen met andere volwassenen dan de leerkrachten in de schoolomgeving. Te denken valt aan ouders, taxichauffeurs, stagiaires enz.



Leerkrachten t.o.v. kinderen

Ook van ons als leerkrachten wordt gevraagd respect te hebben voor de kinderen. Dat kan blijken in verschillende dingen:

- Naar hen te willen luisteren;
- Eerlijk te zijn /rechtvaardig te zijn (in het “recht spreken”, straffen, belonen)
- Niet te kwetsen;
- Hun problemen te zien en hen zoveel als mogelijk is, daarmee te helpen;
- Hun mogelijkheden zien en hiervanuit verder bouwen.

Kinderen t.o.v. kinderen

We moeten kinderen voortdurend leren ook respect te hebben voor elkaar. Dit is voor veel kinderen bij ons op school moeilijk. Juist op het sociale vlak liggen soms hun problemen. Dit omdat ze vaak nog ‘jonger’ zijn in hun sociale ontwikkeling dan gezien hun kalenderleeftijd van hen mag worden verwacht; ze zijn dan nog erg egocentrisch ingesteld / kunnen zich moeilijk in de positie van een ander verplaatsen. Dit kan ook vanwege hun problematiek, maar ook omdat ze vaak eerst doen en dan pas denken. Het respect hebben voor elkaar kunnen we in verschillende situaties tegenkomen:

- Als een ander problemen heeft, help je hem / haar (in tegenstelling tot een ander hard te gaan uitlachen, als deze zich bezeert of er iets mislukt).
- Ervoor te zorgen, dat een ander het goed naar zijn zin heeft / fijn vindt als jij er bent. Je zegt iets leuks tegen hem / haar i.t.t. nare dingen / scheldwoorden zeggen; gewoon te kijken als iemand in je buurt is / iets aan het doen is i.t.t. iemand te plagen; een grapje is pas leuk, als een ander dat ook leuk vindt; iemand mee te laten spelen als hij / zij dat graag wil; ook te doen wat een ander wil; maar ook: geen ruw / verkeerd taalgebruik.
- Zorg ervoor, dat een ander niet door jouw in de problemen komt (wees voorzichtig, en doe niet gevaarlijk).

Respect voor omgeving (natuur / materialen van een ander)

Hier kunnen we aan veel zaken denken:

- Hou de omgeving fijn / prettig / schoon. (vuil in de prullenbak en niet overal spugen)
- Ga met zorg met je eigen spullen om en met die van een ander. (berg je spullen goed op, let erop, houd ze netjes) Dit geldt ook voor spullen, die niet van iemand persoonlijk zijn. (school / gemeente ed.)
- Zorg voor dieren en planten.

Wat hierboven gezegd is rondom verschillende typen omgang resulteert in de hieronder genoemde basisgedragsregels. We hebben ze geformuleerd in rijmvorm, zodat ze makkelijk te onthouden zijn. Daarnaast gebruiken we herkenbare picto's, zodat ook dat voor herkenning zorgt.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

3.1.1 Specifieke zorg voor jonge kinderen: Onderwijs-zorg-arrangement

Op beide locaties zijn er voorzieningen voor jonge kinderen van 4 – 7 jaar met specifieke zorgbehoeften. Er wordt op beide locaties op een verschillende manier vorm aan gegeven. De doelstelling is wel hetzelfde: een plek bieden voor kwetsbare jonge kinderen die nog niet (volledig) het onderwijs kunnen volgen. Vanaf 2020-2021 wordt in Sliedrecht (een deel van) het onderwijs aan de kleuters verzorgd vanuit een combinatie met De Akker en De Rank. Hier is voor gekozen, omdat gezien werd, dat deze jongste kinderen nagenoeg dezelfde onderwijsbehoeften hadden. Dit betreft zaken als het bieden van nabijheid, veiligheid en structuur gecombineerd met aandacht voor welbevinden en betrokkenheid. Door deze combinatie van de jongste groepen kunnen we naar verwachting meer tegemoet komen aan datgene, wat deze kinderen nodig hebben. Hierbij is eveneens ruimte voor het ontwikkelen van het kind op zijn of haar eigen niveau. De intern begeleiders van beiden scholen zijn nauw betrokken bij de vormgeving van het onderwijs binnen deze groepen. De groepen heten Klaproos en Korenbloem.

In Werkendam is het de DJK-groep onder leiding van De Schutse en in 2021 zijn we gestart met “De Tuinfluiter”-groep. (zie voor een verdere omschrijving paragraaf 4.2)

3.2 De activiteiten voor kinderen

3.2.1 Godsdienstonderwijs

Voor het Bijbelonderwijs wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling. Tijdens deze lessen staat de Bijbel centraal. Drie tot vier keer per week wordt uit de Bijbel verteld. Deze vertellingen vinden plaats aan de hand van het rooster uit de methode ‘Hoor het Woord’. Op maandag wordt een Psalm of een gedeelte daarvan overhoord. In de hoogste groepen is dat (een gedeelte van) een Bijbeltekst en wordt een vraag en antwoord uit de Heidelberger Catechismus besproken of wordt Namen en Feiten gebruikt. In de hogere groepen worden ook verwerkingslessen gemaakt.

3.2.2 Basisvakken

Lezen

Lezen is een belangrijk aspect, omdat dit onmisbaar is in het dagelijks leven. Kinderen die moeite blijven houden met het technisch lezen, krijgen extra hulp (waar mogelijk binnen de groep). In Sliedrecht wordt bij voorbereidend lezen gebruik gemaakt van de map Fonemisch bewustzijn. Bij aanvankelijk en voortgezet lezen wordt gewerkt volgens de principes van het LISBO-project. Voor het aanvankelijk technisch leesonderwijs wordt de methode ‘*Taaloccean*’ gebruikt. Er wordt net als met rekenen groepsdoorbrekend gewerkt. Kinderen krijgen gerichte instructie en oefenen veel. Vooral bij de leerlingen in de middenbouw is de groei sterk.

Wanneer de ontwikkeling onvoldoende is, wordt behalve het gewone programma een speciale leesbegeleiding gegeven. We gebruiken daarvoor de methode ‘*Ralfi-lezen*’ en het programma ‘Bouw’. Kinderen lezen de hele week dezelfde tekst. Eerst wordt de tekst voorgelezen, daarna wordt er samen ‘in koor’ gelezen. Aan het einde van de week kunnen alle kinderen de tekst hardop lezen.

In Werkendam wordt voor aanvankelijk en voortgezet lezen gewerkt vanuit de methodiek LIST. Dit is een integraal schoolverbeteringsproject om leesresultaten te verhogen. Bij voorbereidend lezen wordt gebruik gemaakt van de map Fonemisch bewustzijn. Het aanvankelijk lezen wordt geleerd middels de methode Lijn 3. Bij voortgezet lezen wordt gebruik gemaakt van het lezen van leeftijdsadequate boeken en Bibliotheek in school.

Als ondanks extra hulp de vorderingen niet voldoende zijn, gaan we een traject in om te kijken of er sprake kan zijn van dyslexie.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode ‘*Nieuwsbegrip*.’



Schrijven

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode *'Pennenstreken'*. In de onderbouw gebruiken we de methode *'Schrijven op maat'*.

Taal

Voor taal- en spellingonderwijs gebruiken we in Sliedrecht de methode *'Taalactief'*. In Werkendam worden de methodes *'Taal op Maat'* en *'Spelling op Maat'* gebruikt. Dit zijn methodes, die ook in het reguliere basisonderwijs gebruikt worden. In 2010 hebben we voor de zwakke spellers de methode *'Pi-Spello'* ingevoerd. Pi-Spello wordt gebruikt als remediëring voor kinderen die moeite hebben met spelling. Bij Pi-Spello leert het kind klanken (en klankstukjes) binnen een woord te herkennen en deze klanken en klankstukjes om te zetten in de juiste tekens en woorddelen met behulp van kleuren. Kinderen die weinig of geen vooruitgang boekten, gaan met deze methode sneller vooruit.

Rekenen

Rekenen wordt gegeven met de methode *'Alles Telt'*. Dit is een hedendaagse methode, die meer mogelijkheden biedt om rekening te houden met verschillen bij de kinderen. Daarnaast kan er met deze methode gebruikt gemaakt worden van vele digitale mogelijkheden.

Naast deze methode blijven we gebruik maken van de werkwijze en materialen van de methode *'Met sprongen vooruit'*. Deze is erop gericht om kinderen met behulp van allerlei werkvormen en spellen de basisvaardigheden van rekenen te oefenen. Alle leerkrachten hebben hiervoor een nascholing gevolgd.

3.2.3 Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde

Op beide locaties wordt de methode *'De blauwe planeet'* gebruikt bij Aardrijkskunde.

Geschiedenis

'Venster op Nederland' is de naam van de geschiedenismethode in Sliedrecht. Op de locatie in Werkendam gebruiken we de methode *'Speurtocht'*. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen geschiedenis.

Natuur en techniek

Voor dit vak, waarbij ook aandacht besteed wordt aan milieu en gezond gedrag, maken we gebruik van de methode *'Wondering the World'* in Sliedrecht en *'Natuurlijk'* in Werkendam.

Verkeer

In Werkendam wordt verkeer gegeven aan de hand van de methode *'Wijzer door verkeer'*. Het doel is de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven, zodat ze hun rol als verkeersdeelnemer veilig en adequaat kunnen uitvoeren. De methode biedt een goede balans tussen theorie- (regels en borden) en praktijklessen. In groep 7 wordt het (theoretisch en praktisch) verkeersexamen afgenomen. We combineren de verkeerslessen met brede aandacht voor verkeersveiligheid op en rond de school. Hiermee proberen we te blijven voldoen aan de eisen van het behaalde Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het label is naast de hoofdingang op de gevel aangebracht. Zichtbaar bij alle publicaties hierover is de mascotte 'SEEF'.

In Sliedrecht wordt verkeer gegeven aan de hand van de methode *'Klaar Over'*. In alle groepen wordt een paar keer per jaar een praktische verkeersles georganiseerd op ons eigen schoolplein. Dit in het kader van het project *'School op Seef'*, waar in het schooljaar 2018-2019 een officieel label voor ontvangen is. In groep 8 besteden we aandacht aan de schoolroute naar het middelbaar onderwijs, de dode hoek bij vrachtwagens, een les over de remweg van auto's en een les over grote landbouwvoertuigen. Alle afspraken over het verkeersonderwijs zijn opgenomen in "Het Schoolactieplan Verkeer van De Akker".

Expressievakken

De vakken die hieronder vallen, handvaardigheid, tekenen en muziek, zijn nog volop in ontwikkeling. Voor muziek maken we gebruik van diverse zangbundels. We besteden ook aandacht aan klassieke muziek, hiervoor maken we gebruik van de methode *'Luisterland'*.

3.2.4 Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de kleutergroepen gaan één keer per week een uur naar het spellokaal om te klimmen en klauteren en natuurlijk doen ze ook zang- en tikspelletjes. In groep 3 t/m 8 krijgen ze bewegingsonderwijs met toestellen en atletiek in een gemeentelijke gymzaal. De kinderen krijgen gym van een vakleerkracht

bewegingsonderwijs. Dat zijn leerkrachten, die de specifieke opleiding voor bewegingsonderwijs hebben gevolgd. In principe is de eigen leerkracht ook bij de gymles aanwezig.

Voor jongens en meisjes is het dragen van gymkleding noodzakelijk. In verband met het vergeten van de gymkleding is het mogelijk deze een bepaalde tijd op school te laten. Op de tijd dat u de kleding wilt wassen, kunt u het dan weer door uw kind mee laten nemen naar huis. Op welke dagen uw kind gymles krijgt, hoort u aan het begin van het schooljaar.

Buitenspel

Hiervoor wordt de speelplaats met zandbak, klim- en klautermateriaal gebruikt. De oudere leerlingen in Sliedrecht kunnen voetballen op een speciaal daarvoor aangewezen terrein.

3.2.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Aan dit onderdeel van ons onderwijs hechten we heel veel waarde, omdat een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang is voor het staan in het leven. Juist de kinderen op een speciale school voor basisonderwijs hebben hierin veel aandacht nodig. Om ze te helpen bij hun ontwikkeling gebruiken we onder andere de methode: *'Kinderen en hun sociale talenten'*. Met behulp van deze methode besteden we aandacht aan het bewust kijken van kinderen naar eigen gedrag en gevoelens in (conflict-) situaties en helpen om op een goede manier daarop te reageren.

Tegelijkertijd zijn we van mening dat dit ontwikkelingsgebied continue aandacht, begeleiding en sturing vraagt. In heel ons dagelijks handelen is dit verweven.

3.2.6 Engels

In Sliedrecht gebruiken we de methode *'Stepping Up!'*. Naast de methode wordt gebruik gemaakt van diverse andere middelen en materialen zoals Holmwoods, Engelse leesboeken, enz.

3.2.7 Seksuele vorming

Voor dit vormingsgebied gebruiken we de methode *'Wonderlijk gemaakt'*. Deze methode geeft de seksuele vorming vanuit een christelijke levensvisie weer. We merken, dat het erg belangrijk is dat kinderen, ook op school als aanvulling op thuis, op een Bijbelse manier met dit onderwerp in aanraking gebracht worden.

3.3 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

3.3.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent, dat in de eerste plaats de basisschool samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken. Ook voor het speciaal (basis)onderwijs geldt dan voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring een zorgplicht.

3.3.2 Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een speciale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen in ons samenwerkingsverband, omdat wij als school pas in beeld komen, als de gewone basisschool geen mogelijkheden (meer) heeft om een goed antwoord te bieden op deze ontwikkelingsbehoeften. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van *HandelingsGericht Werken* (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind *heeft*, maar naar wat het kind *nodig heeft*. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

3.3.3 Ondersteuningsteamstructuur

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De leerkracht wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de leerkracht en de orthopedagoog van de school. Ook kunnen de schoolarts en de maatschappelijk werkende hierbij betrokken worden. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In een aantal gevallen worden ook de ouders hierbij betrokken. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

3.3.4 Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) via het Loket van regio Randstad

Als een reguliere basisschool tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de basisschool in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket Berséba van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

De toelaatbaarheidsverklaring is geldig voor een bepaalde periode. Dat kan bijvoorbeeld 1 of 2 jaar zijn, maar ook kan de geldigheid duren tot het einde van de schoolloopbaan op de school voor speciaal (basis)onderwijs. Ook zal bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring overwogen worden of de verwachting is, dat de leerling na verloop van tijd kan worden teruggeplaatst op een gewone basisschool. Wordt terugplaatsing uiteindelijk mogelijk geacht, dan wordt dit voorgelegd aan het Loket.

Als een toelaatbaarheidsverklaring afloopt en onze school van mening is dat verlenging noodzakelijk is, dan wordt een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Loket. Het kan ook zijn, dat we als school van mening zijn, dat gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling een zwaarder of een lichter arrangement nodig of passend is. Ook dat leggen we dan voor aan het Loket.

3.3.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Hiervoor zijn er in de loop van het schooljaar met alle ouders diverse contactmomenten. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van het kind is dit wel nodig.

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

3.3.6 Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (voor een cluster I en II-indicatie) is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de school te houden. Voor verdere informatie hierover verwijzen we u naar punt 4.1.2. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

3.3.7 Contactgegevens Loket Berséba, regio Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mw. E. (Ellen) van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. Hier kunt u ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Berséba, regio Randstad is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk. Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba in de regio Randstad.

4 De zorg voor onze kinderen

In het algemeen merken we op, dat de leerlingenzorg zich tot alle kinderen uitstrekt. Ieder kind dat bij ons op school zit, heeft specifieke (leer)problemen. Voor sommige leerlingen worden daarom speciale (leer)programma's ingezet, voor andere leerlingen is de gewone leerstof en de hulp van de leerkracht (uiteeraard beide zoveel als mogelijk gericht op het individuele kind) in de klas voldoende.

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Nadat ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO-onderwijs van het Loket Berséba in Ridderkerk hebben ontvangen, melden ze hun kind persoonlijk aan bij De Akker. Op een kennismakingsmorgen of -middag komen onder andere de onderwijsvorm van de school, het vervoer naar school en de identiteit van de school aan de orde.

Nadat de school de toelaatbaarheidsverklaring tot toelating voor het SBO of SBO++ onderwijs en de inschrijfformulieren - met daarbij de ondertekening de grondslag van de school te onderschrijven - heeft ontvangen, wordt het kind ingeschreven. U wordt medegedeeld, wanneer het kind geplaatst kan worden. Daarvoor hanteren we in principe drie mogelijkheden: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en na 1 april.

Ons SBO++-onderwijs is gelijkwaardig aan cluster-4 onderwijs en staat voor zwaardere gedrags- en/of psychiatrische problematieken. (zie verder 4.1.2 *Begeleiding van leerlingen met een specifiek onderwijsarrangement SBO++ (Cluster-4)*)

4.1.1 Algemene toelatingscriteria

- 1) Zoals hierboven al gezegd komen alleen kinderen in aanmerking voor plaatsing op een SBO-school, als ze een daarvoor afgegeven toelaatbaarheidsverklaring hebben;
- 2) De Akker is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs op *reformatorische* grondslag. Van ouders wordt gevraagd om de grondslag hiervan te onderschrijven en indien van toepassing te respecteren;
- 3) Het kind moet 4 jaar zijn;

Slidrecht of Werkendam?

Heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van ons Loket Berséba Randstad uit Ridderkerk, dan wordt het kind, afhankelijk van de woonplaats, geplaatst op onze locatie in Slidrecht of Werkendam.

4.1.2 Toelating leerlingen met extra ondersteuning

Het speciaal basisonderwijs is niet de enige speciale vorm van onderwijs in Nederland. Zo zijn er zgn. cluster I, II, III en IV-scholen. Deze scholen geven specialistische hulp aan kinderen met bijzondere problemen. Cluster I-scholen zijn scholen voor blinde en slechtziende kinderen. Cluster II-scholen zijn er voor kinderen met taal-/spraakproblemen. Op cluster III-scholen wordt lesgegeven aan zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke handicap of langdurig zieke kinderen. Cluster-IV scholen tenslotte zijn bestemd voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen met gedragsstoornissen en / of psychiatrische problematiek.

Als ouders een kind hebben, dat in aanmerking komt voor één van zulke scholen, dan kunnen ze kiezen. Of ze melden hun kind aan bij zo'n school of ze melden hun kind aan bij een school voor basisonderwijs. Als de school voor het basisonderwijs het kind toelaat, dan kan de basisschool een ondersteuningsbudget aanvragen (bij cluster I-scholen is dit iets anders). De school ontvangt dan wat extra middelen om het kind binnen het basisonderwijs extra hulp te geven. In de wet staat dat ouders hun kinderen ook mogen aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs.



Onze school verleent al bijzondere hulp aan kinderen, die vanwege belemmeringen het gewone onderwijs niet kunnen volgen. Dit stelt onze school voor de vraag of we kinderen met een ondersteuningsbudget moeten toelaten en zo ja, onder welke voorwaarden. Bij de afweging om een kind wel of niet toe te laten, speelt het belang van een goede ontwikkeling van het kind een doorslaggevende rol.

Begeleiding van leerlingen met een specifiek onderwijsarrangement SBO++ (Cluster-4)

Op onze school zitten leerlingen, die grotere onderwijsbehoeften hebben dan de reguliere leerlingen bij ons op school. Deze leerlingen hebben een dubbele problematiek. Zij zijn verwezen naar het speciaal basisonderwijs, maar vanwege extra problematiek hebben ze ook een indicatie voor het speciaal onderwijs ontvangen (SBO++-indicatie).

Het is onze ambitie en opdracht om zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban met specifieke hulpvragen onderwijs te geven.

Als uw kind wel is toegelaten, ontvangt uw kind extra begeleiding. Veel van deze begeleiding krijgt al vorm in ons basisaanbod. Dit omdat ruim 35% van onze leerlingen deze extra begeleiding nodig heeft.

We hebben beleid geformuleerd op welke wijze we deze begeleiding vorm geven. De kern hiervan is, dat we kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerling.

Basisuitgangspunt van deze begeleiding is, dat we deze zoveel mogelijk opnemen in de reguliere werkwijze in de groep. Het is aan het oordeel van de intern begeleider en de leerkracht van de school overgelaten of dit op een verantwoorde wijze plaats kan vinden. Er kunnen situaties zijn, dat afzonderlijke begeleiding buiten de groep voor uw kind nodig is. Dit wordt dan in het ontwikkelingsperspectief van de leerling benoemd en beargumenteerd. De benodigde ambulante begeleiding wordt ook in het handelingsplan (indien van toepassing) opgenomen. De intensiteit van deze begeleiding is afhankelijk van de vraag van de leerkracht. Bij de ene leerling zal deze dus intensiever zijn dan bij de andere leerling.

Bovenstaand beleid, waarin de begeleiding van de leerlingen met een specifiek onderwijsarrangement zoveel mogelijk in het gewone programma in de klas is opgenomen, is een bewust uitgangspunt. De school vindt dat de ontwikkeling van een kind het best tot haar recht komt in de context van het omgaan met elkaar in een groep.

Algemene voorwaarden voor toelating cluster-leerlingen

Bij de toelating van kinderen met speciale behoeften spelen de volgende overwegingen een rol:

- a) Vanwege zijn beperking/handicap heeft het kind een hulpvraag. Voor beantwoording van die hulpvraag is het kind aangewezen op specifieke begeleiding. Als deze begeleiding en/of therapie te intensief of specialistisch is, kunnen wij de hulpvraag niet beantwoorden. In het belang van het kind zelf en de andere kinderen op school kan het kind dan niet toegelaten worden.
- b) Bij de afweging om een leerling al dan niet toe te laten, speelt niet alleen de indicatiestelling voor een cluster-school een rol, maar ook of er sprake is van een combinatie van problematiek bij het betreffende kind.

De volgende specifieke voorwaarden gelden voor de verschillende clusters.

cluster I (blinde en slechthorende kinderen)

We hebben kennis en ervaring opgedaan met slechthorende kinderen, maar nog niet met blinde kinderen. In principe laten we op onze school geen blinde kinderen toe.

cluster II (kinderen met taal-/spraakproblemen)

We hebben de nodige ervaring en kennis met lichte en middelzware problematiek voor taal-/spraakproblemen. Er is voortdurende versterking van onze kennis en vaardigheden, zodat we ook kinderen met zwaardere problematiek op dit gebied goed onderwijs kunnen geven.

cluster III (zeer moeilijk lerende, lichamelijke gehandicapte en langdurig zieke kinderen)

Kinderen met een cluster III-indicatie zijn in de meeste gevallen het best op hun plaats op een school voor moeilijk lerende kinderen (ZML-school > de Rank)

Kinderen met een IQ onder de 55 of met een IQ tussen de 55 en 70, waarbij er sprake is van aanvullende (extra) problematieken (zeer geringe sociale redzaamheid, zeer geringe schoolvorderingen, e.d.) worden niet toegelaten.



Bij de toelating van leerlingen met een indicatie voor cluster I, II, III of

IV wordt vanuit Loket Berséba – regio Randstad altijd contact opgenomen met de school. De school zal vervolgens met eigen en eventuele externe deskundigen bepalen of toelating verantwoord is.

4.2 Onderwijs (zorg-) voorzieningen Sliedrecht

Vorig jaar zijn we experimenteel gestart met nieuwe voorzieningen. Deze voorzieningen zijn bedoeld voor kinderen, die wel leerplichtig zijn, maar eigenlijk niet een hele week onderwijs kunnen volgen. Deze belemmering voor het volgen van onderwijs kan van diverse aard zijn. De huidige praktijk is dan, dat deze

kinderen dagen of dagdelen thuis zitten of in het ergste geval helemaal geen onderwijs volgen. In vele gevallen wordt het dan een combinatie van onderwijs en zorg. We proberen deze voorzieningen zoveel als mogelijk op maat te maken.

Om dit goed vorm te kunnen geven wordt er samengewerkt met de CJG's vanuit de verschillende gemeenten. Daarnaast hebben we een samenwerkingsovereenkomst gesloten met De Hoop (<http://www.dehoop.org/>) en Distinto (www.stichtingdistinto.nl) Vanuit Distinto zijn er medewerkers bij ons op school die jeugdhulp en begeleiding bieden aan leerlingen die dat nodig hebben om tot onderwijs te komen. We kennen nu de volgende vormen:

4.2.1 Onderwijs-zorg-arrangement

Op onze school wordt er intensief samengewerkt jeugdhulpbegeleiders. Jeugdhulp Op School (JOS) is structureel vormgegeven en wordt verzorgd door medewerkers van Agathos en/of Distinto. Het uiteindelijke doel is dat een kind (weer) zonder extra jeugdhulp het onderwijs op onze school in groepsverband kan volgen.

De kinderen krijgen ondersteuning door een leerkracht voor het volgen van het onderwijs in een reguliere SBO-groep. We werken kind-volgend en kind-nabij met als doel om een leerling te handhaven in een reguliere SBO-groep en gericht op het vervolgonderwijs. We zoeken vooral naar een praktische insteek, waarbij sociale vaardigheden ook in een praktijksituatie geleerd kunnen worden. Samen met ouders worden er doelen opgesteld en geëvalueerd. Hieraan wordt in op school en thuis gewerkt.

Het is mogelijk, dat een kind op bepaalde momenten individueel of in een klein groepje specifieke begeleiding krijgt. We zouden het kunnen omschrijven als ambulante (onderwijs-) begeleiding. In de meeste gevallen wordt dit uitgevoerd door een leerkracht, onderwijsassistent of jeugdhulpmedewerker. Dit alles onder begeleiding van de intern begeleider.

4.2.2 Buitengewoon onderwijs

De scholen voor speciaal onderwijs SBO De Akker en SO De Rank uit Sliedrecht werken samen met Stichting Zorgboeren Zuid-Holland om 'Buitengewoon Onderwijs' te bieden. Het traject 'Buitengewoon Onderwijs' heeft als doel om uitval van kinderen in het onderwijs te voorkomen en leerlingen, die reeds zijn uitgevallen, weer terug te laten keren naar het onderwijs. De leerlingen volgen het onderwijs gegeven door de docenten zoals ze gewend zijn, alleen dan op een andere locatie én met ondersteunende begeleiding. De locatie waar het onderwijs gegeven wordt, is op zorgboerderij Care for You in Bleskensgraaf en zorgboerderij 'De nieuwe Beer' in Dordrecht. De begeleiding wordt geboden door de zorgboerderij.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen

De spil van de leerlingenzorg binnen de school is de groepsleerkracht. Deze heeft dagelijks contact met de kinderen en is degene bij wie alle informatie betreffende kinderen terecht moet komen. Natuurlijk kan de groepsleerkracht ondersteuning krijgen bij de begeleiding van kinderen uit zijn of haar groep. Collega-leerkrachten kunnen meedenken over de aanpak van het kind of het oplossen van een bepaald probleem. Wanneer het leerproblemen betreft bieden de Intern Begeleider en de Remedial Teacher de groepsleerkracht de helpende hand. Tenslotte is er het 'ondersteuningsteam', waar vragen aan gesteld kunnen worden, die 'meedenkt' en 'meewerkt' (bijvoorbeeld door het doen van observaties en onderzoeken, oudergesprekken, contacten met de externe hulpverlening e.d.). (zie paragraaf 3.3.3)

De nieuwe leerlingen worden aan het begin van het schooljaar in een (beperkte) groepsbespreking besproken. Aan de orde komt de hulpvraag op sociaal-emotioneel en / of didactisch gebied. Zittende leerlingen, waarbij grote vragen zijn, komen ook tijdens deze bespreking aan de orde.

In januari en juni worden alle leerlingen tijdens de groepsbespreking besproken. Bij deze besprekingen is naast de groepsleerkracht(en) de intern begeleider en (indien van toepassing) de onderwijsassistente, logopediste ed. aanwezig.

Aan de orde komen de resultaten van het leren (d.m.v. de toetsen uit het 'leerlingvolgsysteem') en de vorderingen wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De gegevens worden verwerkt in een rapport.

Tijdens de besprekingen worden, waar nodig, actiepunten opgesteld voor het onderwijs aan en de begeleiding van de kinderen. Dit kan leiden tot het aanmelden voor verder onderzoek. Ouders worden hier altijd bij betrokken. De groepsleerkrachten dragen zorg voor een goede beschrijving van de ontwikkeling van de kinderen. Deze beschrijving dient als basis voor de groepsbespreking.

De gegevens van leerlingen bevinden zich in het leerlingendossier in Parnassys. Deze gegevens zijn altijd ter inzage voor direct betrokkenen. Ze mogen alleen op school bekeken worden. Alleen met toestemming van ouders worden kopieën van de rapportage verstrekt aan derden.

Ieder jaar stellen we het ontwikkelingsperspectief vast of wordt het bijgesteld, zodat we ons handelen hierop afstemmen. Om dit zo optimaal mogelijk te kunnen doen, worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem twee keer per jaar afgenomen. Op de informatieavond krijgt u hier meer informatie over. In het kort komt het er op neer, dat we op basis van de intelligentie en de beschermende en belemmerende factoren van een leerling een prognose opstellen waar een leerling zal uitstromen in groep 8. Dit doen we op basis van toetsgegevens en aanvullende informatie vanuit het dossier. We kunnen nu heel doelgericht gaan werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Van het ene kind mag je meer verwachten dan van het andere kind.

4.4 Handelingsgericht werken

Sinds een aantal jaren werken we via de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW). HGW past binnen het traject van passend onderwijs en beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren.

De onderwijsbehoeften staan centraal:

De vraag die we ons, binnen het onderwijs aan de kinderen, steeds stellen is: Wat heeft dit kind nodig om een bepaald doel te bereiken, om welke vaardigheid gaat het? Welke aanpak heeft het hiervoor nodig? We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind (welk probleem het heeft), maar meer op wat het nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft.

Het gaat om afstemming en wisselwerking:

We kijken naar het kind in wisselwerking met zijn totale omgeving. Op de ontwikkeling van een kind zijn de groep (medeleerlingen), de leerkracht, de school, de ouders en de omgeving van invloed. We zoeken ernaar om de omgeving van het kind zo goed mogelijk af te stemmen op wat het kind nodig heeft om een goede ontwikkeling door te maken. Daarbij worden de ouders betrokken.

De leerkracht is belangrijk:

De leerkracht is de spil in het onderwijs. Hij of zij levert een grote bijdrage aan een positieve ontwikkeling op het gebied van leren, werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren.

Positieve aspecten zijn van groot belang:

Deze aspecten zijn naast de problematische aspecten van belang om de situatie van het kind te begrijpen, doelen te formuleren en een goed plan van aanpak op te stellen. We streven ernaar om deze positieve aspecten verder uit te breiden.

We werken constructief samen:

Leerkrachten, ouders, kinderen en overige begeleiders werken zoveel mogelijk samen. Op deze wijze kan een zo effectief mogelijke aanpak gerealiseerd worden. Dit krijgt o.a. vorm in gesprekken over de kinderen tijdens de groepsbesprekingen (leerkracht en intern begeleider), besprekingen met het ondersteuningsteam (leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog, maarschappelijk werker en/of ouders) en de kennismakingsgesprekken en contactavonden met de ouders.

Ons handelen is doelgericht:

In de groepsplannen en individuele hulplannen worden haalbare doelen geformuleerd, waaraan we een periode werken. Wat willen we bereiken en wat is daarvoor nodig? De doelen worden geëvalueerd en er wordt voor de volgende periode een nieuw plan opgesteld.

De werkwijze is systematisch en transparant:

Voor alle betrokkenen willen we duidelijk zijn in hoe we als school willen werken en waarom op deze wijze. Tijdens oa. contactavonden wordt besproken met de ouders op welke wijze we het onderwijs aan het kind geven en het kind begeleiden.

We hopen door middel van het handelingsgericht werken het onderwijs steeds beter af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben om ze zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotionele vaardigheden.

4.5 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Indien er specifieke problemen zijn, bespreken we dit op school met elkaar en wordt bekeken hoe we dit gaan aanpakken. Hierbij kunnen we gebruik maken van de volgende personen/instellingen:

- intern begeleider
- orthopedagoog
- logopedist
- fysiotherapeut
- schoolmaatschappelijk werker
- jeugdarts
- Centrum Jeugd en Gezin
- Jeugdhulp op school.

Wanneer een leerling specifieke begeleiding nodig heeft en de beschikking heeft over een SBO++-toelaatbaarheidsverklaring, is er, indien nodig, frequenter overleg met ouders.

4.5.1 Logopedie

Als kinderen voor het eerst op school komen, gaat de logopedist altijd na of logopedie nodig is. Elke (nieuwe) leerling wordt logopedisch gescreend en zo nodig logopedisch onderzocht aan de hand van diverse taaltesten om zo te kunnen vaststellen of logopedische behandeling nodig is. Vervolgens worden de resultaten met de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Wanneer er logopedie nodig is, stelt de logopedist vervolgens een handelingsplan op. Het verloop hiervan is gelijk aan de andere handelingsplannen.

Soms wordt het advies gegeven om de leerling ook buiten de school extra logopedie te laten volgen.

U kunt de vorderingen van uw kind met de logopedist(e) bespreken op de contactavonden, wanneer zij aanwezig is. Deze betrokkenheid wordt zeer op prijs gesteld. Ook een telefonisch overleg behoort tot de mogelijkheden.

4.5.2 Fysiotherapie

Voor Fysiotherapie werken we samen met PMC in Balans (www.pcminalans.nl). De fysiotherapie wordt bij ons op school uitgevoerd door therapeuten van PMC in Balans. Ouders en school kunnen een aanvraag voor fysiotherapie indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats door de ziektekostenverzekering.

4.5.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de ontwikkeling van kinderen ook op sociaal-emotioneel gebied in kaart te brengen, wordt een observatieinstrument gebruikt. Hiervoor gebruiken we het instrument ZIEN! Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van ZIEN! In Werkendam wordt bij de kleuters gebruik gemaakt van het observatie instrument 'leerlijnen jonge kind'.

4.5.4 Onze SBO-leerlingen en het voortgezet onderwijs

Wanneer onze kinderen 'De Akker' gaan verlaten, worden in dat jaar alle schoolverlaters getest. De uitkomsten en adviezen vanuit deze tests worden verwerkt in het onderwijskundig rapport. Ook wordt in ieder geval de NIO-test (of een vergelijkbare test) door de orthopedagoog afgenomen. Zo nodig worden er ook nog tests op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling afgenomen. Dit alles wordt besproken in het ondersteuningsteam. Hier is ook de groepsleerkracht bij aanwezig. Voor ieder kind wordt een advies met betrekking tot de te volgen onderwijssoort gegeven. Alle (belangrijke) gegevens uit de onderzoeken en bespreking worden op schrift gesteld. Dit 'onderwijskundig rapport' ontvangen de ouders en wordt met hen besproken op de eerstvolgende contactavond.

De school, waarbij de ouders hun kind aanmelden, ontvangt eveneens dit rapport. Aan het eindonderzoek doen in principe de leerlingen in de eindgroep (groep 8) van de SBO mee. In hoofdstuk 8.2.3. kunt u zien, wat de achterliggende jaren de bestemming van onze schoolverlaters was. De verwijzing van de leerlingen vindt plaats naar een van de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- PRO: praktijkonderwijs;
- VMBO - LWOO: leerwegondersteunend onderwijs;
- VMBO – BK (schakel): basiskader-schakelklas;

- VMBO – BK : basiskader;
- VMBO – GT: gemengd /theoretisch;
- HAVO / VWO.

4.6 Terugplaatsing in het basisonderwijs

Elk jaar wordt tijdens een bespreking over de leerlingen de vraag gesteld of terugplaatsing naar het basisonderwijs een reële mogelijkheid is. Uit de praktijk blijkt dat terugplaatsing naar het basisonderwijs geen eenvoudige zaak is. Voor de meeste kinderen geldt, dat die mogelijkheid er niet is. Zij missen dan de aansluiting en de problemen van voorheen zullen direct weer duidelijk aanwezig zijn. Hiervoor wordt altijd een terugplaatsingsprotocol gevolgd.

4.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsen en verwijderen van leerlingen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen we een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Met inachtneming van de wettelijke regels zijn de directeur-bestuurders bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste vijf dagen te schorsen. Indien dit voorkomt, worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om acht weken lang naar een andere school te zoeken, die de leerling wil toelaten. Lukt dit in acht weken niet, dan kan de school overgaan tot definitieve verwijdering. Indien nodig kan een leerling de toegang tot school worden ontzegd als de veiligheid van leerlingen en/of personeel in het geding is. Voor het schorsen

en verwijderen van leerlingen hanteert de school een protocol.

Onze school hanteert het protocol “schorsen en verwijderen”, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.



5 Ons personeel

De laatste jaren komen er steeds meer verantwoordelijkheden op het bordje van de school. Deze uitbreiding van taken heeft ook gevolgen voor de samenstelling van het team. Een aantal leerkrachten is met een specifieke taak belast binnen de school. Deze taken worden uitgevoerd binnen het taakbeleid of er wordt les-vrije tijd beschikbaar gesteld.

5.1 Leiding van de stichting (SORandstad) en de school

5.1.1 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurders hebben binnen het bestuur de verantwoordelijkheid voor en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Alle bovenscholse zaken en de nodige externe contacten worden door hem behartigd. Zij geven leiding aan het bovenscholse directieoverleg van SORandstad, waarin algemene kaders worden uitgewerkt voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het kwaliteitsbeleid en het financieel beleid.

5.1.2 Schoolleider en teamleiders

De schoolleider heeft de algehele leiding over de school, dit betreft beide locaties. Schoolleider en teamleiders zijn belast met de dagelijkse leiding van de school. Eén van de teamleiders is tevens locatieleider in Werkendam. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig - en personeelsbeleid, identiteit, pedagogiek en didactiek.

Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan hun bouw of locatie, voor de organisatie van het onderwijs en voor de contacten met ouders. De schoolleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financiële beleid, materiaalvoorziening en het beheer van het gebouw en het terrein.

5.2 Onderwijzend personeel

5.2.1 Groepsleerkracht

Iedere groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de eigen groep. Zij of hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert intern aan de schoolleider en de intern begeleider en extern aan de ouders. Als 'pedagoog' heeft de groepsleerkracht een taak in het leiden en begeleiden van de leerlingen. Het is belangrijk, dat hij of zij een zodanig pedagogisch klimaat weet te creëren, dat de kinderen veiligheid ervaren, zodat de fundamentele voorwaarden om tot leren te komen, tot hun recht komen.

De groepsleerkracht is ook de eerst aangewezen uitvoerende 'remedial teacher'. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Extra hulp vindt af en toe binnen de groep en soms buiten de groep plaats. Wanneer de hulp in de klassensituatie niet voldoende blijkt te zijn, wordt - waar mogelijk - extra hulp buiten de klas gegeven door andere collega's of met behulp van de computer. Deze extra begeleidingsactiviteiten vinden plaats in overleg met de Interne Begeleider en staan vermeld in een groepsplan.

Verder behoort het tot de taak van een groepsleerkracht om van tijd tot tijd een stagiair(e) te begeleiden.

5.2.2 Intern Begeleider:

De interne begeleiders (IB'ers) zijn belast met de coördinatie en ondersteuning van de leerlingenzorg op onze school. Ook voorzien zij de belanghebbende collega's van de nodige informatie. Vragen over en activiteiten met betrekking tot toetsen en toetsuitslagen in het kader van het leerlingvolgsysteem en extra begeleiding van leerlingen worden in overleg met de groepsleerkracht uitgewerkt.

Samen met de orthopedagoog vormen zij het ondersteuningsteam van de school, waar regelmatig de vragen rond ontwikkelingen van leerlingen besproken worden. De Intern begeleiders onderhouden ook contacten met hulpverleningsinstellingen en andere intern begeleiders van basisscholen in het samenwerkingsverband.

5.2.3 Remedial Teacher (RT'er):

Wanneer kinderen niet voldoende kunnen profiteren van de 'gewone' hulp van de groepsleerkracht, bestaat de mogelijkheid, dat in of buiten de groep extra hulp geboden wordt door een intern remedial teacher (IRT'er). In onze school zijn dat leerkrachten, een logopedist, een fysiotherapeut, de onderwijsassistent, de stagiaires en eventuele vrijwilligers.

5.2.4 Leescoördinator (Ralfi/Lisbo):

De leescoördinator is nauw betrokken bij het opzetten en onderhouden van het leesonderwijs. Bij kinderen met hardnekkige leesproblemen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bouw' of 'Ralfi'. De coördinator regelt de afname van de toetsen en bepaalt op welke wijze het leesonderwijs gestalte zal krijgen.

5.2.5 ICT'er

De ICT'er is verantwoordelijk voor de aanschaf en invoering van software m.b.t. het onderwijs. Ook assisteert hij of zij bij de invoering van gegevens in de computer. In Sliedrecht is dat Ruben de Bruijn.

5.2.6 Ambulant Begeleider

Deze verricht diensten ten nutte van ons samenwerkingsverband. Leerkrachten op basisscholen, die vragen hebben rondom de begeleiding van leerlingen, ontvangen van hen adviezen. Voor de begeleiding wordt een handelingsplan gemaakt en geëvalueerd. Vanuit onze scholen wordt dit geregeld via AB Randstad, waarbij Leendert de Bruijn als contactpersoon fungeert. De gegevens zijn te vinden in hst. 11. Ook vervullen de IB-ers in een aantal gevallen deze rol voor leerlingen op onze eigen school. (www.ab-randstad.nl)

5.3 Onderwijsondersteunend personeel

5.3.1 Onderwijsassistent(e)

De onderwijsassistenten assisteren bij het geven van onderwijs. Zij functioneren onder leiding van de groepsleerkracht en verrichten diverse activiteiten, die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Zij werken vaak met de leerlingen, die extra (leer-)hulp nodig hebben. De onderwijsassistent draagt alleen verantwoordelijkheid voor het uitvoerende werk. Veel van onze onderwijsassistenten volgen verdiepende opleidingen. Door deze opleidingen zijn ze bekwaam om onderwijsgevende activiteiten te verrichten.

5.3.2 Logopedist(e)

De logopediste onderzoekt kinderen op het gebied van taal- en spraakproblemen. In de begeleiding van kinderen, die op dit gebied problemen hebben, vervult zij een belangrijke rol. Zij helpt kinderen zowel in als buiten de klas. Zij heeft, indien nodig, contact met andere deskundigen. Via een handelingsplan wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen en de plannen van uw kind.

5.3.3 Administratief medewerker

De administratief medewerker draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de toelatingsprocedure van de nieuwe leerlingen. Verder ondersteunen zij bij het verwerken en uitvoeren van vele organisatorische en administratieve werkzaamheden, waaronder de financiële administratie.

5.3.4 Conciërge

De conciërge zorgt voor de uitvoering van de huishoudelijke taken. Ook verricht hij herstel - en onderhoudswerkzaamheden.

5.4 Extern personeel

5.4.1 Fysiotherapie

Op beide scholen is er de mogelijkheid tot fysiotherapie aan die leerlingen, die dat nodig hebben. Deze fysiotherapeut is niet aan de school verbonden. Ziektekostenverzekeringen moeten de behandelingen vergoeden.

5.4.2 Orthopedagoog

Deze is betrokken bij de zorg voor leerlingen. Zij ondersteunt de leerkrachten bij vragen over de aanpak van kinderen. Soms is daarvoor onderzoek nodig. De orthopedagoog is in dienst van Driestar Educatief en wordt bekostigd uit de middelen van de school. Op de locaties in Sliedrecht en Werkendam werkt dezelfde orthopedagoog. Onze orthopedagoog op beide locaties is mevr G.T. (Gera) Damsteeg, werkzaam bij Driestar Educatief.

5.4.3 Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker kan betrokken worden bij de groepsbesprekingen voor die kinderen, waar ook contacten met de ouders zijn (geweest). Deze persoon geeft vanuit zijn of haar discipline advies aan de intern begeleider, groepsleerkrachten en ouders. De ouders worden, indien nodig, thuis bezocht. Dit geldt zowel voor ouders, die kinderen op school hebben in Sliedrecht als in Werkendam.

5.4.4 Schoolarts

Voor de jeugdarts geldt hetzelfde als voor de orthopedagoog, maar dan vanuit de medische kant. De jeugdarts is verbonden aan de schoolartsdienst. Voor Sliedrecht is dat de CJG Sliedrecht en voor Werkendam is dat de schoolartsdienst in Breda.

5.4.5 Interieurverzorging

Deze neemt de dagelijkse schoonmaak van de schoolgebouwen voor zijn / haar rekening. Deze werkzaamheden zijn uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf, waarbij de interieurverzorging in dienst is. Schoonmaakbedrijf 'FrisFacilitair' verzorgt op beide locaties de schoonmaakwerkzaamheden.

5.4.6 Vrijwilligers

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers. Deze vrijwilligers (ouders en anderen) helpen met diverse activiteiten en bij het geven van extra hulp aan leerlingen, vooral bij het leesprogramma BOUW. Dit alles gebeurt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of intern begeleider.

Verder zijn er vrijwilligers, die ondersteunende werkzaamheden van algemene aard verrichten. Hun hulp bestaat bv. uit het plastificeren van boeken, hulp bij praktische verkeerslessen en het verzorgen van vervoer bij excursies en schoolkamp.

Aan het eind van het schooljaar assisteren zij de groepsleerkrachten bij het schoonmaken van de klaslokalen, de magazijnen, de spelmaterialen enz.

5.5 Vervanging

Helaas is het vanwege ziekte regelmatig nodig om voor vervanging te zorgen. Dit is iedere keer weer een hele zorg, omdat het heel moeilijk is vervanging te regelen, geregeld zelfs onmogelijk. We hebben een vervangingsprotocol opgesteld om deze problematiek het hoofd te bieden en tegelijk een maximum aan duidelijkheid te geven. Dit vervangingsprotocol houdt het volgende in:

De volgende mogelijkheden om tot een oplossing te komen in geval geen vervanger beschikbaar is:

- verschuiving – in geval wel een onderbouwvervanger beschikbaar is – van een leerkracht onderbouw naar de groep, die een vervanger nodig heeft;
- vervanging leerkracht door onderwijsassistent;
- ruilen van taakrealisatie van bijv. een IB'er of ICT'er; Het ruilen van uren vindt alleen plaats, als er zekerheid is voor alternatieve uren;
- verdelen van de groep over andere groepen, als dit redelijkerwijs mogelijk is. De schoolleider of teamleider beslist of het onderwijskundig verantwoord is om groepen samen te voegen. Dit is afhankelijk van veel factoren, waarbij met name de samenstelling van groepen een rol speelt.

Als de voorgaande opties niet mogelijk zijn, dan moet de betreffende groep thuis blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- de groep zal in de meest voorkomende gevallen de eerste dag vrij zijn;
- ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels een telefoontje;
- voor het snel bereiken van alle ouders wordt gebruik gemaakt van een telefoonboom of Parro. De groepsadreslijst krijgt u in de eerste schoolweek na de zomervakantie en zodra er wijzigingen zijn in de samenstelling van de groep;
- Deze vrije dag wordt door de school benut om goede opvang voor de volgende dagen te regelen.

5.6 Scholing van het personeel

Eén van onze kernwaarden is 'bekwaamheid'. Het werken op onze school vraagt specifieke deskundigheid. Het is van groot belang dat iedereen zich voortdurend blijft ontwikkelen om voldoende kennis op te doen. Wij vinden dit erg belangrijk om op deze wijze ook uitvoering te kunnen geven aan ons werk.

Een gedeelte van de betrekkingssomvang van leerkrachten wordt ingevuld met deskundigheidsbevordering. Diverse personeelsleden volgen een opleiding of andere nascholing of hebben een opleiding gevolgd.

Teambreed zullen we onze deskundigheid vergroten bij de onderwerpen, waarin we ons verder zullen ontwikkelen. Indien nodig hebben we hierbij ondersteuning van extern deskundigen.

5.7 SAM – opleidingsschool

We vinden het erg belangrijk dat er bekwaam en bevoegd personeel is voor alle functies. Sinds vorig jaar nemen we deel aan het traject SAM – Samen opleiden. Eén van de leerkrachten is gecertificeerd als schoolopleider. Samen met de PABO kunnen we dan vorm geven aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. In juni 2020 zijn we officieel erkend als SAM opleidingsschool.

5.8 School-video-interactie-begeleiding (SVIB)

Op school wordt gebruikt gemaakt van SVIB. Dit is een methode van leerkrachtbegeleiding, waarbij korte video-opnames worden gemaakt in de groep. Dit heeft als doel om leraren te begeleiden in de lesgevende taken en interactie met de kinderen. Bij beginnende leerkrachten is dat een standaard traject van minimaal 3 opnames. De opnames worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider gaan we na hoe het verloopt in de groep.

We gebruiken soms ook opnames van lessen om met een groepje leerkrachten te bespreken. Op deze wijze bespreken we elkaars lessen om zo van en met elkaar te leren en ons onderwijs te versterken.

Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik met betrokken personen. Deze beelden worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

5.9 Inzet en begeleiding van stagiaires van de PABO

Onze school is een stageschool voor studenten van PABO 'De Driestar' in Gouda. Ieder jaar zijn er studenten in onze groepen om zich te bekwamen voor hun toekomstige taak. Dit gebeurt onder toezicht van de leerkracht.

5.10 Inzet en begeleiding van stagiaires van de OA-opleiding

Onze school is ook stageschool voor studenten, die de opleiding onderwijsassistent aan het Hoornbeek College te Rotterdam of Amersfoort volgen. Deze stagiaires verrichten in de groep lesgevende en verzorgende taken.

6 School en thuis

6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen thuis en school is heel belangrijk. Het bevordert het welzijn van het kind. Goede informatievoorziening vanuit de ouders over hun kind(eren) is gewenst om op school op de juiste manier in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Goede informatievoorziening vanuit de school is noodzakelijk om ouders op de hoogte te houden van de vorderingen en (eventuele) knelpunten in het onderwijs.

We stellen het op prijs, als thuis nagepraat wordt over het Bijbels onderwijs; we zien graag, dat u thuis met uw kind de Psalm zingt / oefent, die geleerd wordt. Voor onze kinderen is het leren van huiswerk ook lastig. We doen op school ons best om alles zo gestructureerd mogelijk aan te bieden. Het is beter om iedere dag een half uurtje te leren, want herhaling is de beste leermeester. Graag uw hulp voor de kinderen hierin. Vooral willen we van u vragen onze school regelmatig op te dragen in het gebed. Het is zo vormend voor de kinderen, als ze merken dat hun ouders in hun gebed plaats inruimen voor dit zo belangrijke werk in de opvoeding van hun kinderen.

Uw hulp, al dan niet binnen het leerproces, wordt als nuttig en verrijkend ervaren. Zonder die hulp zouden bepaalde zaken echt niet lukken.

6.2 Contacten met ouders

Communicatie wordt ook wel het smeermiddel van een organisatie of van relaties genoemd. Op vele manieren communiceren ouders en school met elkaar. Tijdens elke vorm van communicatie is er een gever en een ontvanger, gedurende het communiceren is dat vaak een wisselwerking. Het ene moment bent u (of zijn wij of uw kind) de ontvanger, het andere moment bent u de gever van informatie. In alle gevallen van communicatie is het van belang, dat de boodschap goed wordt gebracht en goed wordt ontvangen, juist ook als er soms lastige situaties zijn. Dit kan soms best moeilijk zijn, zeker als er verschil van inzicht is of als er emoties bij komen. Een belangrijk uitgangspunt is:

We spreken met elkaar en niet over elkaar. Als we moeite met iets hebben, bespreken we dat eerst met de betrokkene zelf. Als gouden regel zien we dit handelen terug in Gods Woord in bv. Matth. 18:15-17. Een voorbeeld hiervan is om niet eerst met derden schoolzaken te bespreken op een niet-opbouwende manier. Het is goed om altijd hoor en wederhoor toe te passen.

Concreet: het kan zijn dat het verhaal van uw kind vragen bij u oproept. Het is dan goed om eerst de andere kant van het verhaal van de leerkracht te horen. Neem dan gerust even contact met ons op met de vraag hoe het precies zit.

6.3 Informatievoorziening en scheiding

Als de ouders van een leerling van onze school gescheiden zijn, is het van groot belang om duidelijke afspraken te maken. De school heeft hiervoor een protocol en een vragenlijst opgesteld. Aan de ouders, die dit betreft, reiken we het protocol uit en verzoeken wij de bijgevoegde vragenlijst in te vullen. We bespreken met elkaar het protocol en ondertekenen de vragenlijst. Op deze wijze willen we met elkaar een goede afstemming bereiken in het belang van het kind.

6.4 Hulp van (groeps-)ouders

We vinden het fijn als er ouders ondersteunende werkzaamheden doen. U zult hiervoor regelmatig benaderd worden, door met name de leerkrachten. U kunt dan denken aan het rijden (en begeleiden) tijdens een buitenschoolse activiteit, schoonmaakwerkzaamheden, spelletjesmorgen, enz.

6.5 Medezeggenschap (MR)

Voor onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Conform het reglement bestaat deze uit vier personen: twee leden namens de ouders en twee namens het personeel. Samen met de medezeggenschapsraden van de andere scholen van de stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag wordt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. Besloten is om zoveel mogelijk zaken te bespreken in de GMR, in aansluiting op de vergaderingen van het bestuur.

De MR en de GMR hebben de wettelijke bevoegdheden. De enige bijzondere afspraak is, dat de rechten van de leerlingen van 13 jaar en ouder van De Rank, zijn overgedragen aan de oudergeleding.

6.6 Ouderbijdrage, financiële zaken en regelingen

Van ouders wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd voor algemene schoolkosten, die niet door de overheid bekostigd worden, bijv. kosten rondom kerstfeest, vervoersvergoedingen bij excursies, geschenken bij ziekte en afscheid. Verder wordt een bijdrage gevraagd voor het schoolkamp en de schoolreis.

Vanwege de economische omstandigheden hebben we besloten om dit schooljaar alle ouderbijdragen te laten vervallen. De school neemt de kosten voor zijn rekening.

We zullen dit elk schooljaar opnieuw bespreken en een keuze maken voor het schooljaar erop.

6.6.1 Sponsorgelden

Scholen kunnen gebruik maken van sponsoring. Onze school maakt daar tot op heden geen gebruik van. Mocht in de loop van het jaar een mogelijkheid tot sponsoring zich aandienen zonder dat de levensbeschouwelijke en kwalitatieve uitgangspunten van de school in gevaar komen, dan zullen we u daarvan door middel van de nieuwsbrief op de hoogte stellen.

6.6.2 Zending/ Woord en Daad

Iedere maandag kunnen de kinderen zendingsgeld mee naar school nemen. Dit geld wordt allereerst gebruikt om twee adoptiekinderen via 'Woord en Daad' te sponsoren. Het resterende geld wordt verdeeld over verschillende zendingsorganisaties waaronder: Zending Gereformeerde Gemeenten, Mbuma Zending, Gereformeerde Zendingsbond, Zending Christelijke Gereformeerde Kerken, Zending Hersteld Hervormde Kerk.

6.7 Klachtenprocedure

Het is niet de bedoeling om de volledige klachtenregeling weer te geven. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Om uitvoering te geven aan de wettelijke klachtenregeling is een vertrouwenspersoon aangesteld. Onze school is aangesloten bij een klachtencommissie.

Wij vinden het erg belangrijk aan een goede behandeling van uw klachten. Uitgezonderd strafbare feiten vindt het bestuur, dat in het algemeen alleen klachten ingediend kunnen worden, die de klager zelf of zijn / haar kind betreffen. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens mee zit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken.

Hieronder geven wij de stappen aan die u kunt nemen als u tegen problemen aanloopt op school.

- Als reformatorische school willen we op een Bijbelse manier met klachten omgaan. Als u een klacht heeft, dan spreekt u daarover in eerste instantie met de desbetreffende persoon. Dat leert de Heere Jezus ons in Mattheüs 18 vers 15: *'Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen'*.
- Bespreek de klacht met degene op wie die betrekking heeft, meestal is dat de leerkracht. U mag verwachten, dat deze zich openstelt voor een gesprek. Laat dat binnen vier dagen na het indienen van de klacht plaatsvinden. De leerkracht kan desgewenst ondersteuning invoeren.
- Als het gesprek de klacht niet verhelpt, kunt u contact opnemen met de leidinggevende. Wanneer dit ook niet tot tevredenheid is, kunt u contact opnemen met de contactpersoon (zie paragraaf 11.2.3) Deze zal, de klacht gehoord hebbende, doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon. Deze hebben een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige behandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen.

- Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Dit is een onafhankelijke, landelijk werkende commissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs regionale kamer Zuid. Het indienen van een klacht bij deze commissie loopt altijd via de contactpersoon en / of de vertrouwenspersoon.
- De klachtencommissie geeft het bestuur een advies. Binnen vier weken zal het bestuur vervolgens een besluit nemen.

Als u om bepaalde redenen deze weg niet kunt bewandelen, staat het u altijd vrij om rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact op te nemen.

Indien door de contactpersoon, de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon wordt vermoed, dat er sprake is van een strafbaar feit, zal de klacht verplicht worden doorgezonden naar de klachtencommissie. Als de klachtencommissie vindt, dat er een strafbaar feit is gepleegd, zal het bestuur hiervan aangifte doen. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hem opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. Het staat u altijd vrij om met de vertrouwensinspecteur contact op te nemen. We stellen het echter zeer op prijs, als er eerst op schoolniveau met elkaar problemen doorgesproken worden. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO (= Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en die kunt u dus gelijk meesturen. Gegevens van onze contactpersoon, vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de vertrouwensinspecteur vindt u in hoofdstuk 11 'Namen en adressen'.

6.8 Privacy en gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. Ook als school hebben wij hier mee te maken en dit brengt diverse aanpassingen en wijzigingen met zich mee. Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen, personeel en andere personen. Met de grootste zorgvuldigheid beheren en beveiligen wij deze gegevens om onze leerlingen een veilige leeromgeving en ons personeel een veilige werkplek te bieden. Het doel voor het verzamelen van deze gegevens is hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent, dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Op de website van onze school staat een privacyreglement waarin wij uitvoeriger op bovenstaande zaken in gaan.

6.9 Overblijfmogelijkheid

Onze school is een overblijfschool. De maaltijd gebruiken de kinderen in het eigen lokaal onder leiding van een juf of meester. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten om na het eten naar buiten te gaan, blijven de kinderen in hun lokaal. De leerkracht zorgt er dan voor, dat de kinderen zich bezig kunnen houden.

6.10 Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Tevens is er een school-ongevallenverzekering.

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoek raken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen. Dit geldt ook voor de fietsen, waarmee de kinderen naar school komen. Dit is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals het schoolkamp of schoolreis. Overigens doen we er door middel van toezicht alles aan om genoemde gebeurtenissen te voorkomen. Voor het geval de school wettelijk aansprakelijk wordt gesteld, hebben we een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade, die hun kind aanbrengt aan andere leerlingen, personeel, materialen, meubilair of het gebouw. Als uw kind met een kapotte jas thuiskomt en dit

is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u de ouders van het andere kind aansprakelijk stellen voor de schade. De school kan dan niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van nalatigheid door school.



7 Externe contacten van onze school

Het is onmogelijk om een compleet beeld te geven van instellingen, organisaties en personen, waarmee onze school contacten onderhoudt. De volgens ons belangrijkste externe contacten staan hieronder.

7.1 Samenwerkingsverband Berseba

Onze SBO-school is aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba, regio Randstad. In dit samenwerkingsverband werken we samen met andere S(B)O-scholen om te komen tot een zo optimaal mogelijke zorgverlening aan kinderen. Daarbij blijkt dat ondanks de grote capaciteit van het basisonderwijs om kinderen binnen het reguliere onderwijs te houden, er toch ook steeds kinderen aangewezen zijn op een SBO-voorziening. De scholen binnen dit samenwerkingsverband onderhouden contacten met elkaar via een netwerk van IB'ers en een jaarlijkse IB-directiedag. In het zorgplan zijn alle activiteiten vastgelegd.

7.2 Samenwerking met zorginstellingen

We gaan in toenemende mate meer samenwerken met zorginstellingen. Om kinderen onderwijs te kunnen geven is er soms intensieve zorg, begeleiding of behandeling nodig. Deze kinderen hebben dat nodig om te komen tot het krijgen van onderwijs. We werken hiervoor samen met (indien mogelijk) instellingen, die een christelijke identiteit hebben en een zorgaanbod in onze regio hebben. In Sliedrecht hebben we een samenwerkingsovereenkomst met De Hoop uit Dordrecht en met Distinto uit Barendrecht. In Werkendam werken we samen met het Kersten OnderwijsCentrum en de Schutse.

7.3 Federatie Rijnmond

Het bestuur van onze school participeert in deze federatie. Op een aantal beleidsterreinen wordt gezamenlijk gewerkt, te weten: ICT, Arbo, kwaliteitszorg, professionalisering van besturen, ontwikkeling personeelsbeleid en lump-sum. Daarnaast neemt de directie actief deel aan het netwerk van schoolleiders, waaronder een opleidingstraject.

7.4 De gemeente(n)

Met de gemeente Sliedrecht en de gemeente Werkendam is verreweg het meeste contact. Huisvesting, lokaal onderwijsbeleid, gemeentelijk achterstandenbeleid en schoolbegeleiding zijn onderwerpen, die in verschillende overlegstructuren steeds aan de orde komen. Verder is er contact met de leerplichtambtenaar over in- en uitschrijven van leerlingen en over ongeoorloofd schoolverzuim.

Vier keer per jaar komen schoolleiders van plaatselijke s(b)o-scholen bij elkaar. De schoolleider en / of locatieleider bezoekt dit overleg. Vanwege het sterk regionale karakter van de school is er af en toe ook contact met andere gemeenten. Dit betreft vooral het leerlingenvervoer.

7.5 De onderwijsinspectie

De overheid, vertegenwoordigd door de inspecteur, toetst de kwaliteit van het onderwijs en adviseert op diverse terreinen. Jaarlijks moet de schoolgids worden opgestuurd naar de Rijksinspectie. Het schoolplan moet om de vier jaar worden vastgesteld en opgestuurd.

De inspectie geeft haar werkzaamheden vorm door middel van een jaarlijks onderzoek (JO) of indien nodig een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Zoals de naam al zegt, is het de bedoeling, dat het jaarlijks onderzoek ieder jaar plaatsvindt.

7.6 Dienstverlenende organisatie

Voor de schoolbegeleiding is onze school aangesloten bij Driestar Educatief te Gouda. Deze begeleidingsdienst werkt intensief samen met Hogeschool De Driestar te Gouda. Onze orthopedagoge is mw. G.T. Damsteeg, zij is werkzaam bij Driestar Educatief.

De school is aangesloten bij het VGS, Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties.

De VGS adviseert de school / het bestuur in bestuurlijke en juridische zaken. Zij verzorgt tevens onze financiële en personeelsadministratie.

7.7 Voortgezet onderwijs

Ongeveer halverwege het schooljaar zal in overleg met de ouders van de leerlingen van groep 8 een keuze gemaakt moeten worden voor het vervolgonderwijs. In december krijgen alle ouders van de schoolverlaters

een informatiepakket over het vervolgonderwijs met daarin folders van scholen, maar ook tips waar u op kunt letten bij de open dagen.

7.8 Hogeschool De Driestar en het Hoornbeek College

Vanwege stageplaatsen, die we aan studenten van deze scholen aanbieden, zijn er contacten met deze onderwijsinstellingen. Sporadisch lopen ook studenten van andere instellingen stage bij ons op school.



8 Locatie Sliedrecht: De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Een school moet zich steeds blijven ontwikkelen om tegemoet te komen aan vragen vanuit algemene maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende behoeften van het kind. Heel wat zaken kunnen daartoe bijdragen binnen de school. In ons schoolplan hebben we de verbeteractiviteiten voor de komende jaren opgenomen. Vanwege het bijzondere jaar, vanwege corona en een lockdown zijn niet alle voornemens uitgevoerd zoals gepland. Hieronder vindt u onze voornemens van het afgelopen cursusjaar met daaronder in het kort het resultaat:

t.a.v. het kwaliteitsbeleid:

- ZIEN vragenlijsten zijn afgenomen. Er is nascholing gevolgd om de uitkomsten op de goede manier te interpreteren en om te zetten in acties;

t.a.v. het onderwijskundig beleid:

- Tijdens teambijeenkomsten hebben we aan de hand van het boek EDI (Expliciete Directe Instructie) onze kennis opgefrist en aansluitend in de praktijk vormgegeven;
- De implementatie olv een extern adviseur is goed verlopen. De resultaten zijn beter dan verwacht;
- De methode voor lezen is verder geïmplementeerd. Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van deze methodiek;
- Er is een concept gemaakt van een document hoe we omgaan met leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, maar vooral ook wat we hen kunnen bieden. Dit is nog niet afgerond;
- Het leren door doen is een onderdeel geworden van ons aanbod onder de titel: *Kwaliteiten in ontwikkeling: Samen-Leren-Doen!*
- Nieuwe werkboek Namen en Feiten wordt nu als standaard gebruikt;
- Een aantal collega's heeft een certificaat voor de methode 'Met Sprongen Vooruit' behaald.



t.a.v. het personeelsbeleid:

- Op De Akker is veel aandacht voor nascholing en professionalisering. Diverse collega's volgen trainingen of cursussen, waaronder Geef mij de 5. Een aantal collega's volgt momenteel een opleiding;
- We hebben veel geïnvesteerd in het begeleiden en mede opleiden van nieuwe collega's, onder andere door de inzet van onze erkende schoolleiders;
- Alle nieuwe collega's hebben de basistraining van PCM gevolgd. Als team volgen we verdiepingstrainingen;

t.a.v. zorg en begeleiding:

- Het gebruik van ZIEN is verder geïmplementeerd, de jaarlijkse groepsbespreking is geïmplementeerd;
- Jeugdhulp Op School (JOS) heeft zijn intrede gedaan binnen de school. Dit wordt uitgevoerd onder leiding van de IB-er door medewerkers van Distinto en Agathos;
- Teambreed hebben we een nascholing gevolgd over trauma en hechting en de werkwijze wordt praktisch ingezet;
- De werkgroep respect heeft gezorgd voor diverse activiteiten rondom het thema respect, hierbij hebben we de leerlingen en de ouders nadrukkelijk bij betrokken;
- De werkwijze rondom het jonge-kindcentrum is omschreven, er is een nauwe samenwerking met de Rank en de jeugdhulpverlening (Agathos);
- In het gebouw is er een lokaal ingericht als 'huiskamer' en een snoezelruimte ingericht. Plekken waar kinderen kunnen ontprikkelen;

8.2 Resultaten van ons onderwijs

In de voorgaande paragraaf staan een korte evaluatie van de voornemes voor het afgelopen jaar. Daarnaast volgen we de onderwijsresultaten van de kinderen en delen die ook met de ouders. In de papieren versie van de schoolgids zijn de opbrengsten op leerlingniveau opgenomen.

8.3 Beleid voor het schooljaar 2021-2022

Naast alle dagelijkse werkzaamheden zijn er een aantal concrete ontwikkelingen, waarmee we aan de slag willen. In alles maken we ook voor dit jaar een voorbehoud in verband met de ontwikkelingen rondom Covid-19. Een grote zorg is de personele beschikbaarheid en stabiliteit in het komende schooljaar. Op stichtingsniveau worden er diverse activiteiten ondernomen om personeel te werven en te behouden. Belangrijk is om de ontwikkelingen, die zijn ingezet, vast te houden en te borgen. Hieronder vindt u een opsomming van de activiteiten in het nieuwe schooljaar. De meeste plannen zijn een onderdeel van de voornemens, zoals ze in het schoolplan 2019-2023 zijn opgenomen.

t.a.v. het kwaliteitsbeleid:

- Vervolg op gebruik van (vernieuwde!) ZIEN! Leer- en leefklimaat;
- Het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan voor de periode 2023-2027;

t.a.v. het onderwijskundig beleid:

- Het opfrissen en verdiepen van Directe Instructie, gebruik makend van het EDI model;
- Lezen stimuleren en bevorderen. Het volledig opnieuw herinrichten van de klassenbibliotheken;
- Het verdiepen van de nieuwe leesmethode voor aanvankelijk lezen;
- Het uitwerken van een beleidsplan voor leerlingen die extra uitdaging aan kunnen.
- Vervolg van scholing van personeelsleden op de methode Met Sprongen Vooruit (rekenen)
- Praktisch leren structureel verweven in ons onderwijsaanbod;
- Aanbod Burgerschapsonderwijs inventariseren en verder uitwerken in samenwerking met andere scholen en de SLRO.

t.a.v. het personeelsbeleid:

- Versterken van de vaardigheden van leerkrachten door intervisie;
- Werven van nieuwe collega's waarbij we ook opleidingsplekken aanbieden;
- Nascholing en opleidingen voor zittende collega's (bijv. 2^e schoolopleider, zij-instroom PABO, o.a. opleiding, enz.);
- Het begeleiden en inwerken van nieuwe personeelsleden (en studenten) door de gecertificeerde SAM-begeleiders;
- Trainingsdagen voor personeel in het traumasensitief lesgeven;
- Het vervolg op het verdiepen en verbreden van onze kennis en vaardigheid rondom PCM. Daarnaast worden nieuwe collega's geschoold in de basisprincipes PCM.

t.a.v. zorg en begeleiding:

- Het oriënteren en implementeren van het doelgroepenmodel en het vernieuwde ontwikkelingsperspectief;
- Het vervolgen van de implementatie van ZIEN!
- Het krijgen van verdiepende kennis in problematieken en stoornissen, bijvoorbeeld executieve functies en hechting & trauma.
- Het voortzetten van het versterken van het pedagogisch klimaat en staan in de maatschappij door in te zetten op thema respect;
- Het verder vormgeven van het jonge kind centrum, gecombineerd met het uitwerken van plannen voor de groep 2/3 combinatie
- Het samenwerken met andere instanties (jeugdzorg, Stichting zorgboeren) voor het bieden van onderwijsdagbesteding-begeleiding en het implementeren van jeugdhulp op school (JOS)

9 Verlof, verzuim en algemene praktische informatie

9.1 Verlofmogelijkheden en verzuim

Op basis van eisen die de Leerplichtwet aan ons stelt, gelden bij ons de volgende regels betreffende het melden van verzuim of het vragen van verlof (vrij vragen).

9.1.1 Verzuim in geval van ziekte

Bij ziekte delen ouders dit 's morgens voor de aanvang van de school, dus voor half 9, mee door een berichtje via Parro of een telefoontje naar school. Als er sprake is van besmettelijke ziekten als mazelen, rode hond ed. horen we dat graag, zodat we eventueel maatregelen kunnen nemen.

9.1.2 Verlof in verband met familieomstandigheden

Kinderen krijgen verlof in de volgende situaties:

1. verhuizing;
2. bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten;
3. ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten;
4. overlijden van bloed- en aanverwanten;
5. een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum;
6. 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum;
7. bezoek aan een arts; hoewel we graag zien, dat deze indien mogelijk buiten schooltijd worden gepland;
8. voor andere naar het oordeel van de schoolleider of locatieleider belangrijke redenen.

U kunt in Parro het verlof invullen voor bovenstaande categorie 1 t/m 7. Voor categorie 8 moet u dit specifiek aanvragen. Dit kan via de website of u vraagt een formulier aan bij de administratie. Dit moet u tijdig, minimaal drie weken voor het verlof ingaat, aanvragen.

9.1.3 Verlof voor extra vakantie

Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de schoolleider of teamleider. De enige redenen, die voor extra vakantieverlof kunnen gelden, zijn:

- het beroep van de kostwinner maakt het onmogelijk in de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan;
- doktersadvies.

9.1.4 Ongeoorloofd verzuim

Alle verzuim, dat niet volgens bovenstaande regels verloopt, is ongeoorloofd. Daarvan doen we melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit zijn we wettelijk verplicht.

9.2 Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf langs. De groepsfoto's worden elk jaar gemaakt en de portretfoto's om het jaar. U wordt door middel van de nieuwsbrief tijdig hiervan op de hoogte gebracht.

9.3 Hoofdluis

Soms worden we geconfronteerd met het vervelende verschijnsel 'hoofdluis'. Hoofdluis is iets, waar we vaak niets aan kunnen doen. Het overkomt ons en het is beslist geen schande. Wel kunt u er vroegtijdig bij zijn om te voorkomen dat het een 'plaag' wordt. Wat kunt u dan doen?

- het haar van uw kind wekelijks controleren;
- bij constatering bij de apotheek of drogist middelen ter bestrijding halen;
- jassen, beddengoed ed. goed schoonmaken door te wassen;
- de school waarschuwen, zodat iedereen gewaarschuwd kan worden. Voor dit laatste hebben we op school een standaardbriefje.

9.4 Afscheid van leerlingen

In de één na laatste schoolweek nemen we tijdens een afscheidsavond afscheid van de schoolverlaters. De laatste schooldag worden 's avonds ook ouder(s)/verzorger(s) en het bestuur uitgenodigd. De leerlingen krijgen een getuigschrift en een persoonlijk afscheidscadeau, dat past bij de identiteit van onze school.

9.5 Gebruik maken van beeldmateriaal

Ten dienste van het onderwijs worden in de loop van het jaar video-opnamen gemaakt, o.a. om leerkrachten adviezen te kunnen geven in de begeleiding van de kinderen. Verder worden tijdens allerlei activiteiten ook foto's gemaakt. Deze kunnen bijvoorbeeld gepubliceerd worden in de schoolgids of op de website.

Het kan zijn dat u bezwaar hebt tegen video-opnamen, waarop uw kind in beeld komt of tegen foto's, die gepubliceerd worden waarop uw kind staat. Op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) moeten ouders in de gelegenheid gesteld worden om aan te geven bezwaar te hebben tegen gebruik van beeldmateriaal, waarop hun kind staat. Bij aanmelding van uw kind bij ons op school wordt deze vraag gesteld. Alle ouders waarvan de kinderen al op school zitten hebben daar eerder een apart schrijven over ontvangen, met daarbij een formulier, waarop kon worden aangegeven of ze wel of geen bezwaar hadden.

9.6 Vervoer van leerlingen

Het vervoer van de leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Toch willen we u over een aantal zaken informeren, omdat een heel aantal ouders wel met vervoer te maken hebben.

Vanwege bezuinigingen door vrijwel alle gemeenten, is het niet meer vanzelfsprekend dat de gemeente altijd aangepast vervoer (taxi-vervoer) vergoedt. De situatie kan per gemeente verschillend zijn.

9.6.1 Aanvraag

Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dient u bij de gemeente een aanvraag in te dienen voor een vergoeding inzake de vervoerskosten. De gemeenten kunnen – afhankelijk van het inkomen van de ouders – een eigen bijdrage vragen. In veel gevallen zal er door de gemeenten een afweging worden gemaakt uit 3 mogelijkheden: aangepast vervoer (taxi-vervoer), openbaar vervoer met begeleiding of regulier openbaar vervoer. Voor aangepast vervoer moet er in de meeste gemeenten een verklaring van een medisch specialist (gedragsspecialist, orthopedagoog, ed.) worden aangeleverd. In eerste instantie dient u hiervoor zelf zorg te dragen. Kunt u elders geen verklaring krijgen, dan kunt u dit verzoek bij ons op school neerleggen. Dit is alleen mogelijk, als u er van overtuigd bent, dat aangepast vervoer noodzakelijk is voor uw kind. Indien uw aanvraag toegewezen is, krijgt u van de gemeente bericht op welke wijze en met welke taxicentrale uw kind vervoerd zal worden.

9.6.2 Verhinderings

In geval van verhindering bij het schoolgaan dienen ouders het taxibedrijf zelf in te lichten.

9.6.3 Problemen bij vervoer

Het kan zijn dat u klachten hebt over het vervoer van uw kind. Zoals u weet, dragen wij geen verantwoordelijkheid voor het vervoer van en naar school. De gemeenten betalen het vervoer van de kinderen. Zij besteden dit vervolgens uit aan de taxibedrijven. Hebt u klachten over het tijdstip van ophalen / thuisbrengen of over het (rij)gedrag van de chauffeur, dan is het verstandig daar eerst met de chauffeur over te praten. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en als dat nodig is, kunt u ook contact opnemen met de gemeente. Eén en ander kan natuurlijk wel in overleg met de school.

10 Namen en adressen

10.1 Personeel

10.1.1 Directeur-bestuurder(s)

Dhr. M.W. (Marco) Aarnoudse
06-24247520
MarcoAarnoudse@sorandstad.nl
2 dagen per week



Dhr. V.M. (Vincent) Brauns
06-33148366
VincentBrauns@sorandstad.nl
2 dagen per week



10.1.2 Bestuur

Dhr. L. Verdouw
Voorzitter



Dhr. W. den Breems



Dhr. G. de Jong



Mw. J.G. Lindner - Roza



Dhr. E. Seip



10.1.3 MR-leden Akker/Rank

vacature

Ouder locatie SBO de Akker
Sliedrecht

Dhr. J. Amares
familie@jilian-amerens.nl
Ouder locatie Werkendam

Mw. J.M. Stolk - Stip
m.stolk@sbodeakker.nl

Personeel de Akker locatie Sliedrecht



Dhr. J. Visser
j.visser@sbodeakker.nl
Personeel locatie Werkendam



Mw. B. Visster-Overdulve

b.visser@derankzml.nl

Personeel de Rank locatie Sliedrecht

Dhr. J.H. Oostrom

jhoostrom@kliksafe.nl

Ouder de Rank Locatie Sliedrecht
(voorzitter)

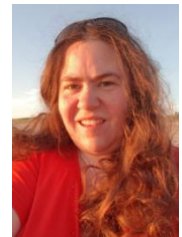
10.1.4 Ambulant begeleiders

Zie voor verdere informatie over de ambulante begeleiding : www.ab-randstad.nl

Dhr. L. (Leendert) de Bruijn
leendert@ab-randstad.nl



Mw. A.A. (Anja) Walhout
anjaw@ab-randstad.nl



10.1.5 Externen

Mw. G.T. Damsteeg
p/a Driestar-educatief
Postbus 368
2800 AJ Gouda
0182-760370
Orthopedagoog



10.2 Overige adressen

10.2.1 Schoolmaatschappelijk werk

Stichting De Vluchtheuvel
Beatrixlaan 15
4461 PM Goes
tel.: (0113) 21 30 98
email: info@stichtingdevluchtheuvel.nl

10.2.2 Inspectie

Inspectiekantoor Zoetermeer
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
telefoon: 079-3203333
faxnummer: 079-3203339
website: www.onderwijsinspectie.nl

10.2.3 Contactenpersonen klachtenregeling

contactpersoon

mw. A.M. Leeuwestein

A.Leeuwestein@sbodeakker.nl

0184-410220

vertrouwenspersoon

dhr. J.W. Baars

Tel. 06-81286644

Geschillencommissies**Onderwijs**

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T 070-3861697

E info@gcbo.nl

W www.gcbo.nl

Bijzonder

Vertrouwensinspecteur is telefonisch bereikbaar onder telefoonnummer: 0900-1113111

10.2.4 Gemeentelijke instellingen

Gemeente Sliedrecht:

Postbus 16

3360 AA Sliedrecht

0184-495900

Gemeente Werkendam:

Postbus 16

4250 DA Werkendam

0183-507200

11 Bijlagen

11.1 Grondslagverklaring



Ondergetekende (naam, voorletter(s))

Ouder/verzorger van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)
..... (postcode en plaats)

verklaart:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Zuid-Holland Zuid, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.

- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

En verklaart:

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats :

Datum :

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:

11.2 Respecteerverklaring



Ondergetekende (naam, voorletter(s))

Ouder/verzorger van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)

..... (postcode en plaats)

Verklaart:

1. Kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Zuid-Holland Zuid, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. Deze grondslag te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze respecteerverklaring, voor zijn/haar kind(eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgevallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.

- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

En verklaart:

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats:

Datum:

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:
